



คู่มือการใช้งาน AutoSGS

โปรแกรมกรอกเกรดเข้าระบบ SGS อัตโนมัติ

ฉบับแจก · สำหรับครูที่ได้รับอนุญาต
ฉบับโปรแกรม Build 35 · กันยายน 2569

สารบัญ

0. ติดตั้งโปรแกรม
 - 0.1 ติดตั้งบน Mac
1. เปิดโปรแกรมครั้งแรก (หน้าต่างสีฟ้าของ Windows)
 - 1.1 ถ้าไฟล์โปรแกรมหายไปเอง (Microsoft Defender)
 - 1.2 ปิด Smart App Control (ทางสุดท้าย)
2. รู้จักหน้าจอ
3. เข้าสู่ระบบ SGS
 - 3.1 ทดลองใช้ 2 วิชา วิชาละ 2 ห้อง
 - 3.2 ปลดล็อกฉบับเต็ม (199 บาท) และใบรับเงิน
4. เพิ่มไฟล์คะแนน และจับคู่วิชา/ห้อง
5. กรอกเกรดเข้า SGS ทั้งห้อง
6. กรอกคะแนนรายคน
7. บันทึกเวลาเรียน
8. พิมพ์ ปพ.5
9. โหลดรายชื่อนักเรียน
10. ปัญหาที่พบบ่อย

เกี่ยวกับภาพในคู่มือ

ภาพหน้าจอทุกภาพใช้ **ข้อมูลสมมติ** ทั้งชื่อนักเรียน เลขประจำตัว และคะแนน ไม่ใช่ข้อมูลนักเรียนจริง · เลขในวงกลมสีแดงบนภาพตรงกับเลขในคำอธิบายใต้ภาพ

0 ติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมส่งมาเป็นไฟล์ติดตั้งไฟล์เดียว ติดตั้ง **_AutoSGS_4.1.exe** — ติดตั้งครั้งเดียว ครั้งต่อไปเปิดจากไอคอนบนเดสก์ท็อป · **ไม่ต้องใช้สิทธิ์ผู้ดูแลเครื่อง (admin)** ใช้งานได้กับเครื่องโรงเรียนได้

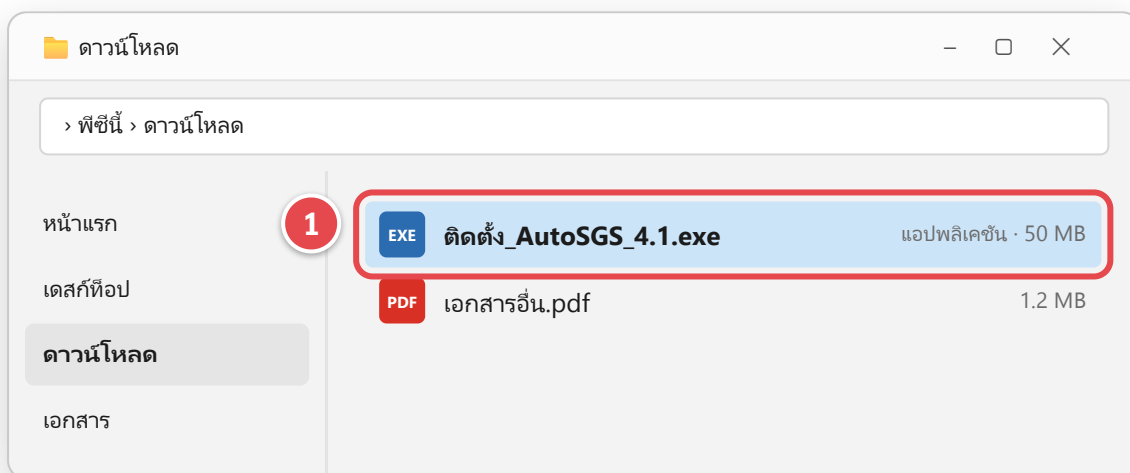
ขั้นที่ 1 — ดาวน์โหลด

- 1 เปิดลิงก์ที่ได้รับ แล้วกดปุ่ม **ดาวน์โหลด** (ถ้าเป็น Google Drive ปุ่มดาวน์โหลดคือรูปลูกศรชี้ลงที่มุมขวาบน)
- 2 ไฟล์จะอยู่ในโฟลเดอร์ **ดาวน์โหลด** (Downloads) ของเครื่อง

ถ้าเบราว์เซอร์เตือนว่าไฟล์นี้ "ไม่ค่อยมีคนดาวน์โหลด" หรือ "อาจเป็นอันตราย"

เบราว์เซอร์เตือนแบบนี้กับโปรแกรมที่แจกกันเองทั่วไป ให้กด **เก็บไว้** (Keep) — ทำเฉพาะไฟล์ที่ได้รับจากผู้พัฒนาโดยตรงเท่านั้น

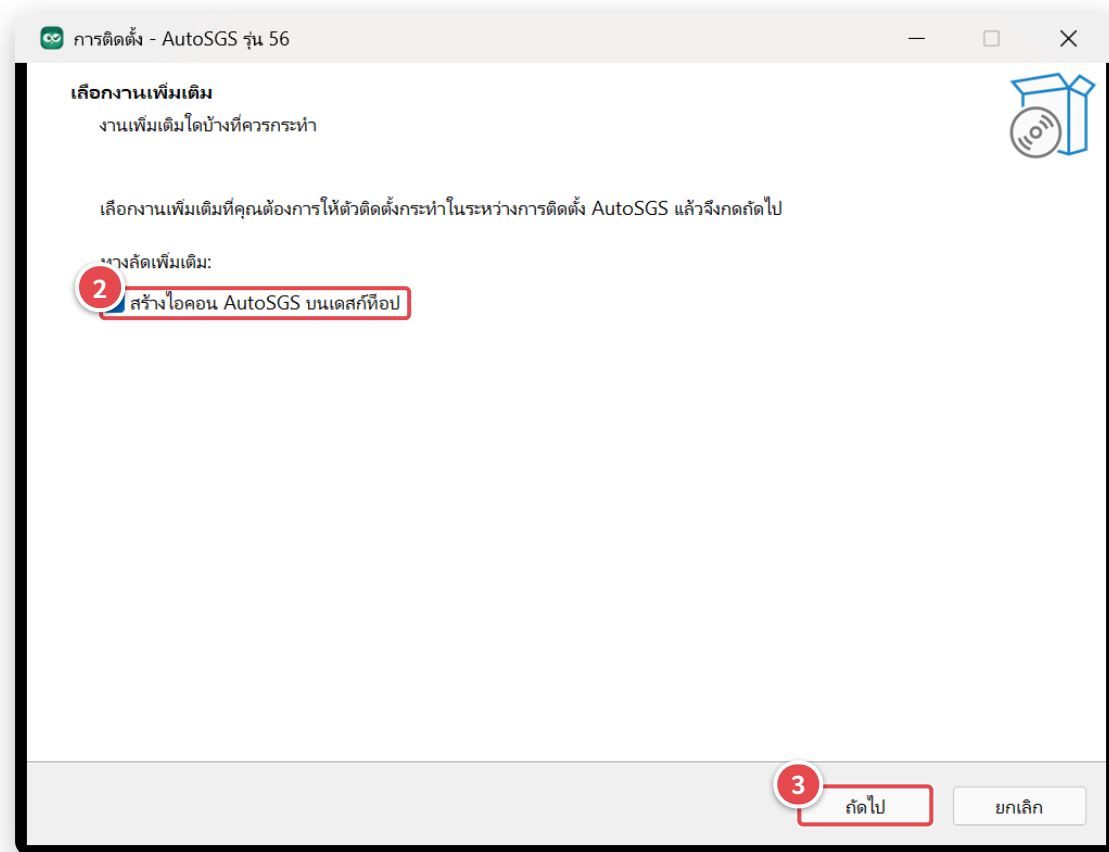
ขั้นที่ 2 — ดับเบิลคลิกไฟล์ติดตั้ง



ภาพจำลองหน้าต่าง File Explorer ของ Windows 11

- 1 เปิดโฟลเดอร์ **ดาวน์โหลด** แล้วดับเบิลคลิก **_AutoSGS_4.1.exe** — Windows จะขึ้นหน้าต่างสีฟ้าเตือนก่อน ให้ทำตามบทที่ 1 (กด "ข้อมูลเพิ่มเติม" → "เรียกใช้อยู่ดี") แล้วกลับมาทำขั้นที่ 3

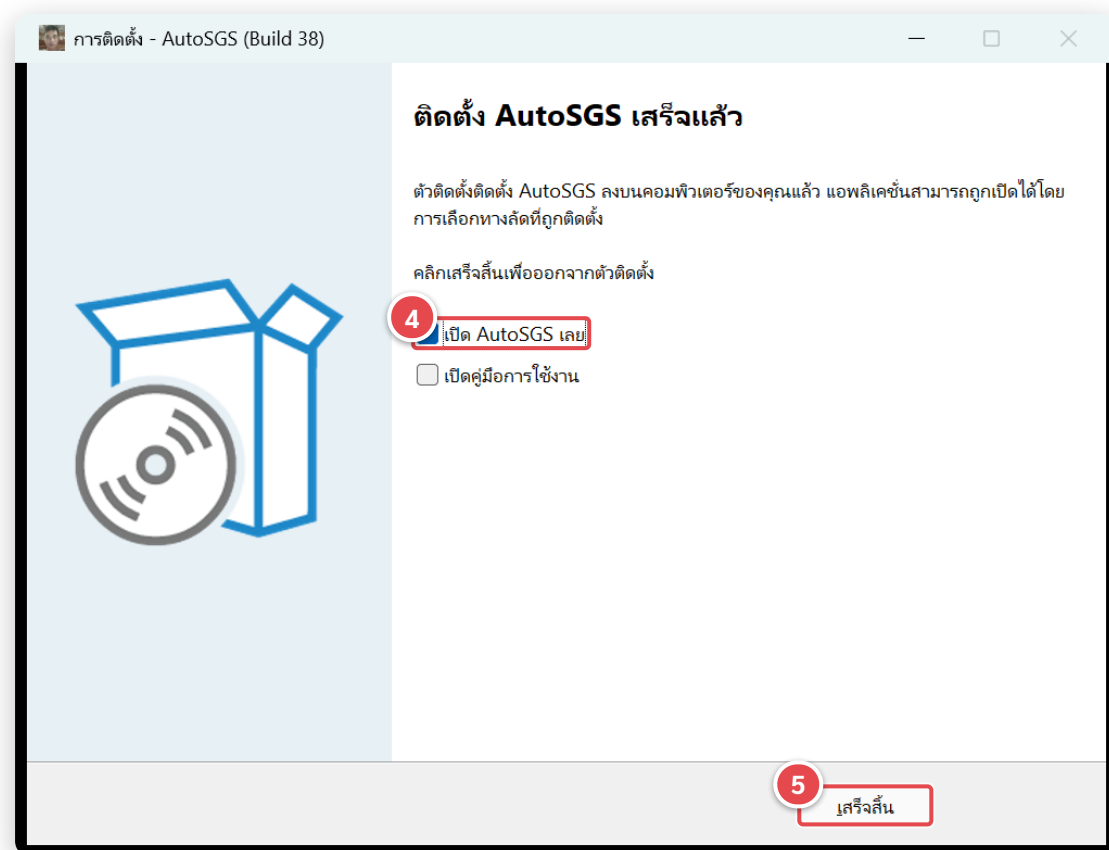
ขั้นที่ 3 — กด "ถัดไป" เพื่อติดตั้ง



ภาพหน้าต่างติดตั้งจริง

- 2 สร้างไอคอน AutoSGS บนเดสก์ท็อป — ดึงไว้ให้แล้ว ป้อนไว้แบบนี้
- 3 กด **ถัดไป** — โปรแกรมจะเริ่มติดตั้งทันที รอประมาณ 1 นาที ไม่ต้องกดอะไร

ขั้นที่ 4 — กด "เสร็จสิ้น"



ภาพหน้าต่างติดตั้งจริง — ติดตั้งเสร็จ

- 4 เปิด AutoSGS เลย — ดึงไว้ให้แล้ว (ดัก "เปิดคู่มือการใช้งาน" เพิ่มได้)
- 5 กด **เสร็จสิ้น** — โปรแกรม AutoSGS จะเปิดขึ้นมา ไปต่อที่บทที่ 3 (เข้าสู่ระบบ SGS)

หลังติดตั้งแล้ว	
เปิดโปรแกรมครั้งต่อไป	ดับเบิลคลิกไอคอน AutoSGS บนเดสก์ท็อป หรือกดปุ่ม Start แล้วพิมพ์ AutoSGS
คู่มือ · ไฟล์ตัวอย่าง	ปุ่ม Start → โฟลเดอร์ AutoSGS → "คู่มือ AutoSGS" / "ไฟล์คะแนนตัวอย่าง"
อัปเดตเป็นรุ่นใหม่	ปิดโปรแกรมก่อน แล้วดับเบิลคลิกไฟล์ติดตั้งรุ่นใหม่ติดตั้งทับได้เลย — ค่าที่ตั้งไว้ในโปรแกรมไม่หาย
ถอนการติดตั้ง	การตั้งค่า (Settings) → แอป → แอปที่ติดตั้ง → AutoSGS → ถอนการติดตั้ง

0.1 ติดตั้งบน Mac

ฉบับ Mac ส่งมาเป็นไฟล์ **AutoSGS_แจก_Mac.zip** ข้างในคือแอป **AutoSGS** · ใช้ได้กับ Mac ชิป Apple (M1, M2, M3, M4 ...) เท่านั้น

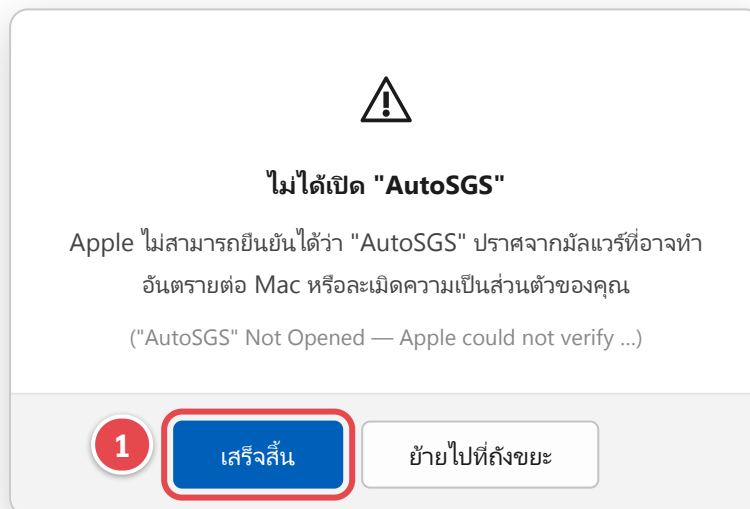
เช็คว่าเป็น Mac ชิป Apple ไหม

คลิกเมนูรูปแอปเปิ้ล (มุมซ้ายบนของจอ) → **เกี่ยวกับเครื่อง Mac นี้** (About This Mac) · ถ้าบรรทัด "ชิป" เขียนว่า **Apple M...** ใช้ได้ · ถ้าเขียนว่า **Intel** ฉบับนี้ใช้ไม่ได้

ขั้นที่ 1 — ดาวน์โหลดแล้วย้ายแอปไปที่ Applications

- 1 ดาวน์โหลด **AutoSGS_แจก_Mac.zip** — ไฟล์อยู่ในโฟลเดอร์ **ดาวน์โหลด** (Downloads)
- 2 ดับเบิลคลิกไฟล์ .zip จะได้แอป **AutoSGS** ออกมา (Safari อาจแตกไฟล์ให้เองแล้ว)
- 3 ลาก **AutoSGS** ไปวางในโฟลเดอร์ **แอปพลิเคชัน** (Applications) ทางซ้ายของ Finder

ขั้นที่ 2 — เปิดครั้งแรก macOS จะบล็อกไว้

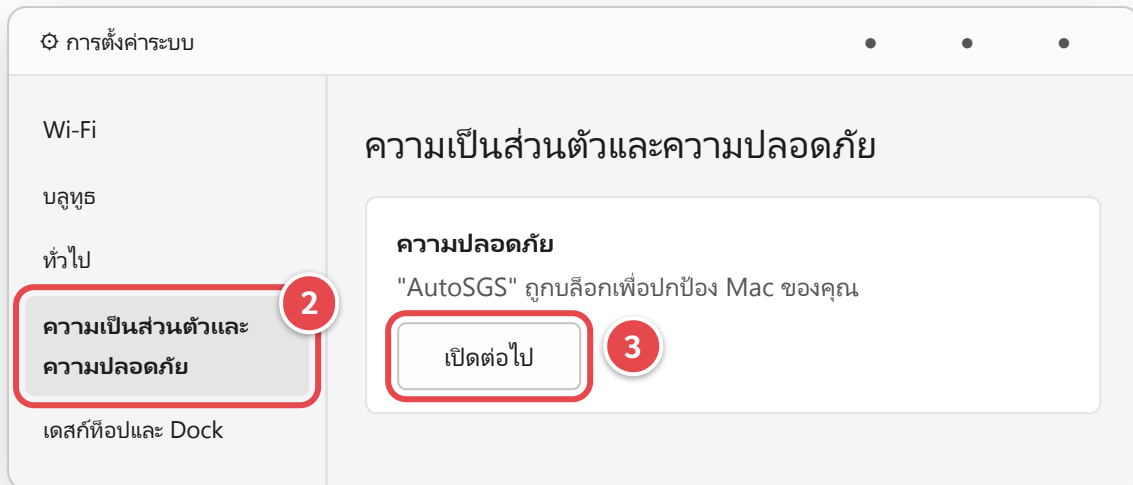


ภาพจำลอง — ข้อความจริงอาจต่างเล็กน้อยตามรุ่น macOS

ดับเบิลคลิก AutoSGS แล้วจะขึ้นหน้าต่างนี้ เพราะแอปยังไม่ได้ลงทะเบียนกับ Apple (ไม่ใช่ไวรัส) — กด **1**

เสร็จสิ้น (Done) ห้ามกด "ย้ายไปที่ถังขยะ"

ขั้นที่ 3 — อนุญาตในการตั้งค่า



ภาพจำลองหน้าการตั้งค่าระบบของ macOS

- 2 คลิกเมนูรูปแอปเปิ้ล (มุมซ้ายบน) → การตั้งค่าระบบ (System Settings) → **ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย** (Privacy & Security)
- 3 เลื่อนลงไปที่หัวข้อ **ความปลอดภัย** จะเห็นข้อความว่า "AutoSGS" ถูกบล็อก → กด **เปิดต่อไป** (Open Anyway) แล้วใส่รหัสผ่านเครื่อง Mac (หรือแตะ Touch ID)
- 4 หน้าต่างถามยืนยันอีกครั้ง → กด **เปิดต่อไป** — โปรแกรมจะเปิดขึ้นมา

เสร็จแล้ว

ทำครั้งเดียว ครั้งต่อไปเปิดจาก Launchpad หรือโฟลเดอร์ Applications ได้เลย · หน้าจอโปรแกรมเหมือนฉบับ Windows ทุกอย่าง อ่านบทที่ 2 เป็นต้นไปได้เลย

ถ้าไม่เห็นปุ่ม "เปิดต่อไป" ให้ลองดับเบิลคลิกแอปอีกครั้งแล้วกลับไปดูหน้าการตั้งค่า (ปุ่มจะขึ้นอยู่ประมาณ 1 ชั่วโมงหลังถูกบล็อก) · ถ้ายังไม่ได้ ติดต่อผู้พัฒนา

1 เปิดโปรแกรมครั้งแรก

ครั้งแรกที่ดับเบิลคลิกเปิด ติดตั้ง **_AutoSGS_4.1.exe** Windows จะขึ้นหน้าต่างสีฟ้าเตือนก่อน ทำตามขั้นตอนนี้ครั้งแรกเดียว ครั้งต่อไปจะเปิดได้ทันที

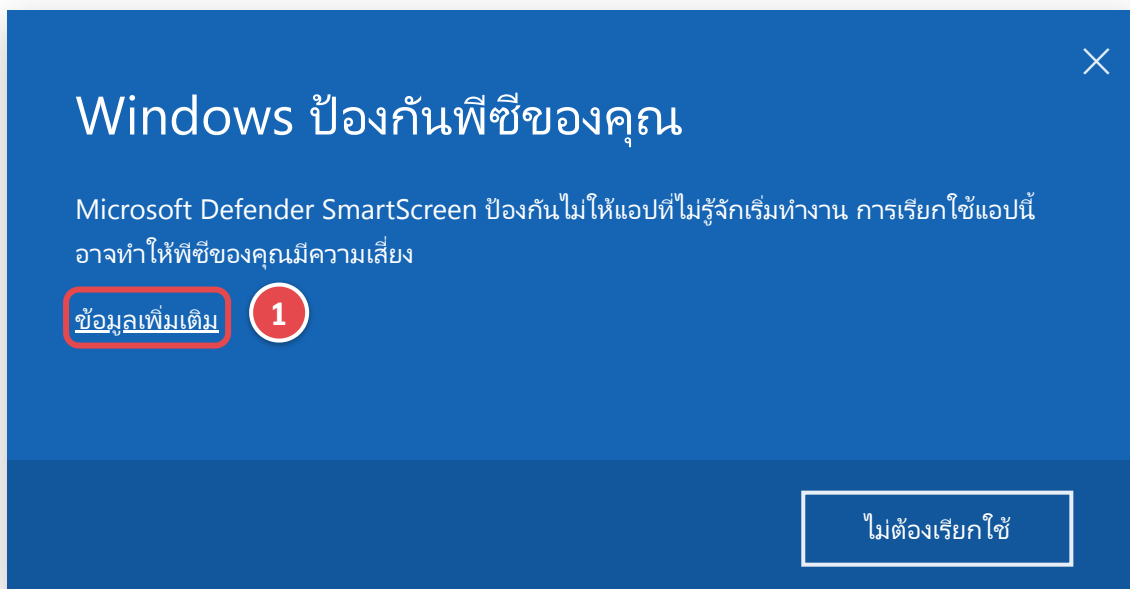
เปิดโปรแกรมไม่ได้? ลองตามลำดับนี้ — ได้แล้วหยุดเลย ไม่ต้องทำวิธีถัดไป	
วิธีที่ 1 · บทนี้	หน้าต่างสีฟ้า → กด "ข้อมูลเพิ่มเติม" → "เรียกใช้ยูติ" (เครื่องหมายใหญ่จบที่วิธีนี้)
วิธีที่ 2 · บท 1.1	ไฟล์โปรแกรมหายไปเอง → เอาไฟล์คืนจาก Microsoft Defender
วิธีที่ 3 · บท 1.2	ขึ้นว่า "การควบคุมแอปอัจฉริยะบล็อก..." และไม่มีปุ่มให้เปิดต่อ → ปิด Smart App Control (ทางสุดท้าย เปิดคืนไม่ได้)

ทำไม Windows ถึงเตือน?

Windows เตือนทุกโปรแกรมที่ยังไม่ได้ชื่อ "ใบรับรองผู้พัฒนา" จาก Microsoft ไม่ได้แปลว่าโปรแกรมมีไวรัส — แต่ให้เปิดเฉพาะไฟล์ที่ได้รับจากผู้พัฒนาโดยตรงเท่านั้น ถ้าได้ไฟล์มาจากที่อื่นที่ไม่รู้จัก **อย่าเปิด**

ขั้นที่ 1 — กด "ข้อมูลเพิ่มเติม"

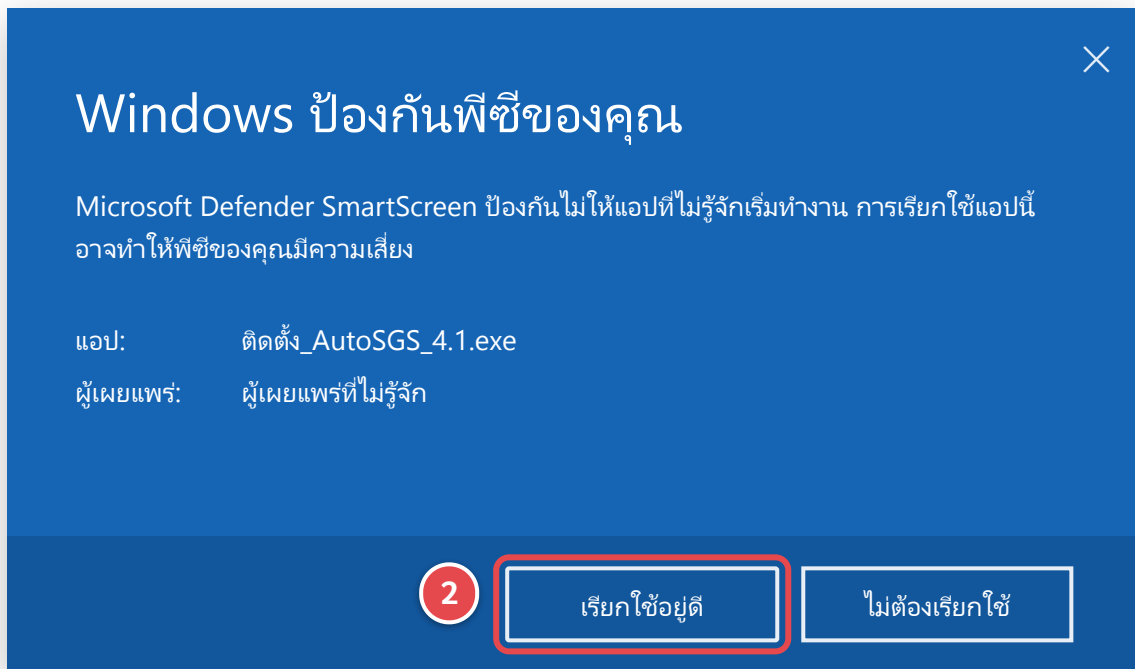
หน้าต่างแรกมีแค่ปุ่ม **ไม่ต้องเรียกใช้** ให้กดที่ตัวหนังสือ **ข้อมูลเพิ่มเติม** (More info) ใต้ข้อความแทน



ภาพจำลองหน้าต่างเตือนของ Windows (หน้าต่างแรก)

ขั้นที่ 2 — กด "เรียกใช้อยู่ดี"

หน้าต่างจะขยายออก แสดงชื่อไฟล์และมีปุ่มใหม่โผล่ขึ้นมา ให้ดูว่าชื่อแอปเป็น **AutoSGS...** แล้วกด **เรียกใช้อยู่ดี**
(Run anyway)



ภาพจำลองหน้าต่างเตือนของ Windows (หลังกด "ข้อมูลเพิ่มเติม")

เสร็จแล้ว

หน้าต่างติดตั้งจะขึ้นมา — กลับไปทำบทที่ 0 ขั้นที่ 3 ต่อ · หลังติดตั้งแล้ว เปิดโปรแกรมจากไอคอนบนเดสก์ท็อปได้เลย ไม่มีหน้าต่างสีฟ้านี้อีก

หมายเหตุ: ถ้า Windows ของเครื่องเป็นภาษาอังกฤษ หน้าต่างจะขึ้นว่า "Windows protected your PC" → กด **More info** → **Run anyway** · ชื่อปุ่มภาษาไทยอาจต่างกันเล็กน้อยตามรุ่น Windows (เช่น "เรียกใช้ต่อไป") ตำแหน่งปุ่มเหมือนเดิม

1.1 ถ้าไฟล์โปรแกรมหายไปเอง

บางเครื่อง Microsoft Defender จะลบหรือกักไฟล์โปรแกรมไว้ทันทีหลังดาวน์โหลด โดยขึ้นการแจ้งเตือนมุมขวาล่างของจอแบบนี้



ภาพจำลองการแจ้งเตือนของ Microsoft Defender

ก่อนทำขั้นตอนนี้

ทำเฉพาะเมื่อแน่ใจว่าไฟล์ที่ถูกกักคือ **AutoSGS** ที่ได้รับจากผู้พัฒนาโดยตรง ถ้ารายการที่ถูกกักเป็นไฟล์อื่นที่ไม่รู้จัก **อย่าอนุญาต** ให้ปล่อยไว้แบบนั้น . ถ้าไม่แน่ใจ ให้ติดต่อผู้พัฒนาหรือเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน

วิธีเอาไฟล์คืน

- 1 กดปุ่ม Start แล้วพิมพ์ **ความปลอดภัยของ Windows** (Windows Security) แล้วเปิดขึ้นมา
- 2 เข้าไปตามลำดับนี้
การป้องกันไวรัสและภัยคุกคาม → ประวัติการป้องกัน
(Virus & threat protection → Protection history)
- 3 คลิกรายการล่าสุด ดูว่าช่อง "ไฟล์" เป็นชื่อ **AutoSGS...exe** หรือ **ติดตั้ง_AutoSGS_4.1.exe**
- 4 กด **การดำเนินการ** → **อนุญาตบนอุปกรณ์** (Actions → Allow on device) แล้วตอบ "ใช่" ถ้า Windows ถาม
- 5 ไฟล์จะกลับมาที่เดิม ดับเบิลคลิกเปิดแล้วทำตามบทที่ 1 (หน้าต่างสีฟ้า)

ถ้าไม่มีรายการให้กดอนุญาต ให้ดาวน์โหลดไฟล์ใหม่จากลิงก์ที่ผู้พัฒนาส่งให้ แล้วลองทำขั้นตอนนี้อีกครั้งทันทีหลังไฟล์หาย

1.2 ปิด Smart App Control (ทางสุดท้าย)

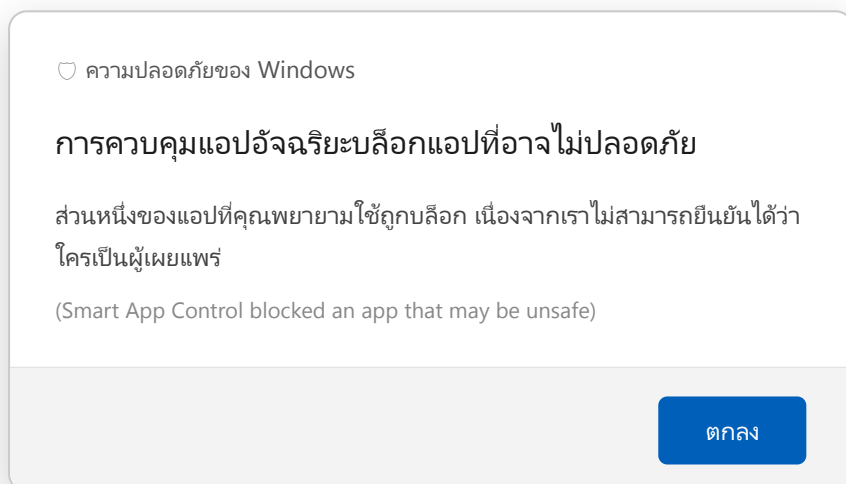
Windows 11 ที่ติดตั้งใหม่บางเครื่องเปิด การควบคุมแอปอัจฉริยะ (Smart App Control) ไว้ ไฟเจอรี่ป้บล็อกโปรแกรมที่ยังไม่มีลายเซ็นดิจิทัลทั้งหมด โดยไม่มีปุ่ม "เรียกใช้ยู่ติ" ให้กดข้าม . ใช้วิธีนี้เมื่อลองวิธีที่ 1 และ 2 แล้วยังเปิดไม่ได้เท่านั้น

⚠ อ่านก่อนทำ — ปิดแล้วเปิดกลับไม่ได้

บน Windows 11 เมื่อปิดไฟเจอรี่ป้แล้ว ถ้าจะเปิดกลับมาต้องติดตั้ง **Windows ใหม่** หรือรีเซ็ตเครื่องเท่านั้น และเครื่องจะไม่มีการป้องกันส่วนนี้อีกต่อไป (ส่วนอื่น เช่น Microsoft Defender ยังทำงานตามปกติ)

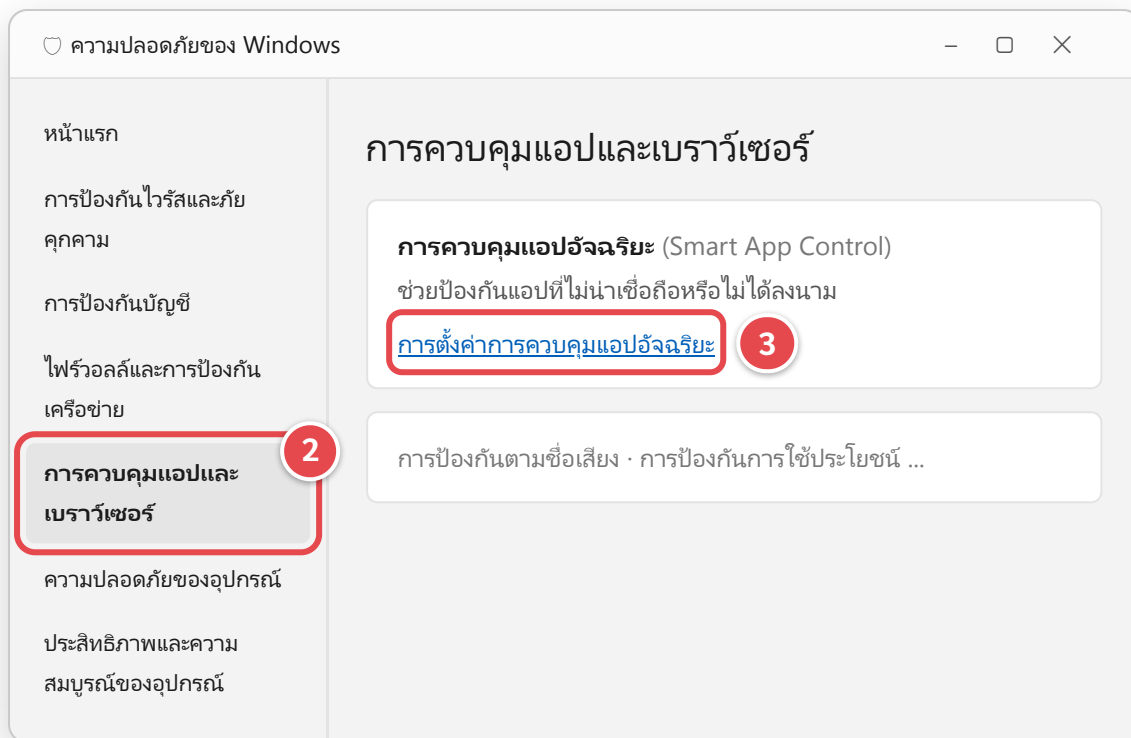
- เครื่องของโรงเรียน ให้ถามผู้ดูแลคอมพิวเตอร์ก่อนทุกครั้ง . ถ้าไม่แน่ใจ ให้ติดต่อผู้พัฒนาก่อนทำ

หน้าต่างเมื่อถูก Smart App Control บล็อก



ภาพจำลอง — ข้อความจริงอาจต่างเล็กน้อยตามรุ่น Windows . มีแค่ปุ่ม "ตกลง" ไม่มีปุ่มเปิดต่อ

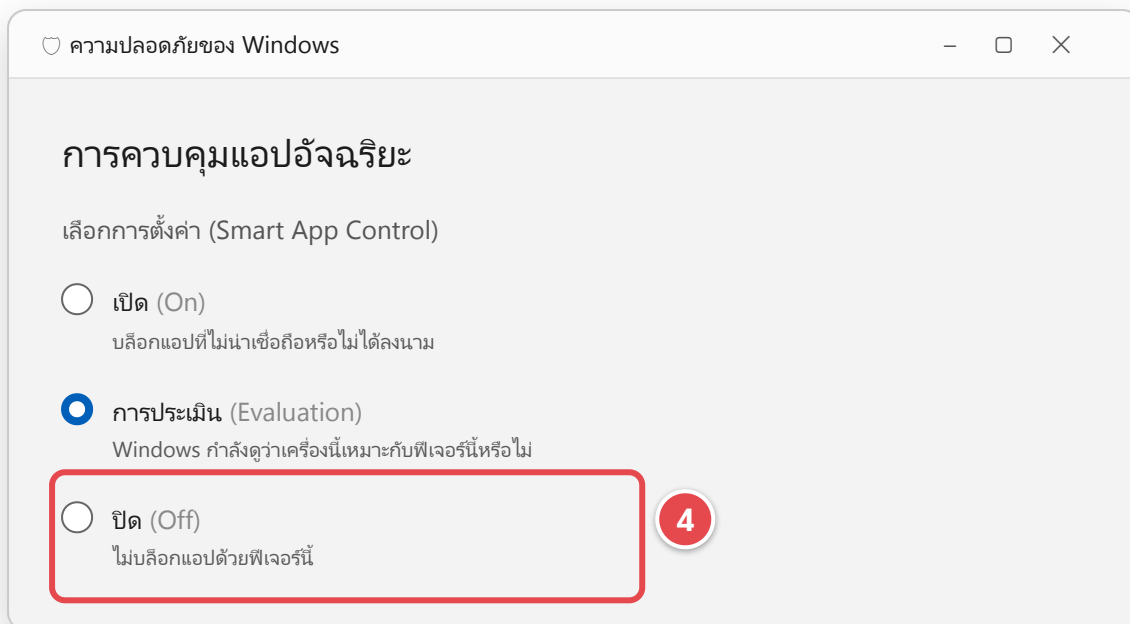
ขั้นที่ 1-3 — เข้าไปที่การตั้งค่า



ภาพจำลองแอปความปลอดภัยของ Windows (Windows Security)

- 1 กดปุ่ม Start (หรือช่องค้นหา) พิมพ์ **ความปลอดภัยของ Windows** (Windows Security) แล้วเปิดขึ้นมา
- 2 ไปที่เมนู **การควบคุมแอปและเบราว์เซอร์** (App & browser control)
- 3 คลิก **การตั้งค่าการควบคุมแอปอัจฉริยะ** (Smart App Control settings)

ขั้นที่ 4 — เปลี่ยนเป็น "ปิด"



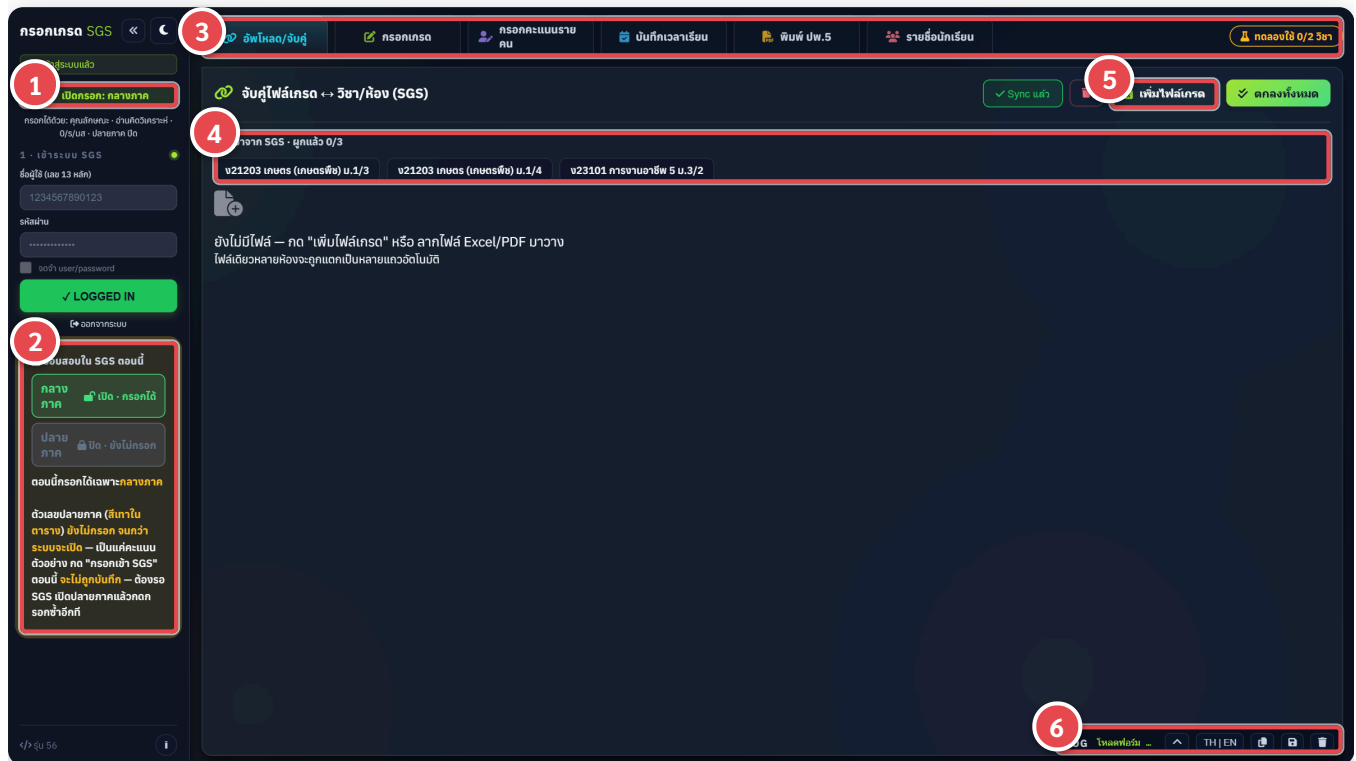
ภาพจำลองหน้าการตั้งค่าการควบคุมแอปอัจฉริยะ

- 4 เปลี่ยนจาก **เปิด** หรือ **การประเมิน** ให้เป็น **ปิด** (Off) — ถ้า Windows ถามยืนยัน ให้ตอบ "ใช่"
- 5 ลองดับเบิลคลิกเปิดโปรแกรมอีกครั้ง — ถ้ายังเจอหน้าต่างสีฟ้า ให้ทำวิธีที่ 1 (บทที่ 1)

ถ้าหน้านี้เป็นสีเทาไม่ได้ หรือไม่มีเมนูนี้ แปลว่าเครื่องนี้ไม่ได้ใช้ Smart App Control ปัญหาไม่ได้โดยตรงนี้ ให้ติดต่อผู้พัฒนาพร้อมถ่ายรูปข้อความที่ขึ้น

2 รู้จักหน้าจอ

หน้าจอแบ่งเป็น 2 ส่วน: แถบซ้าย ใช้เข้าสู่ระบบและบอกสถานะของ SGS · พื้นที่ทำงานด้านขวา แบ่งเป็นแท็บตามงาน

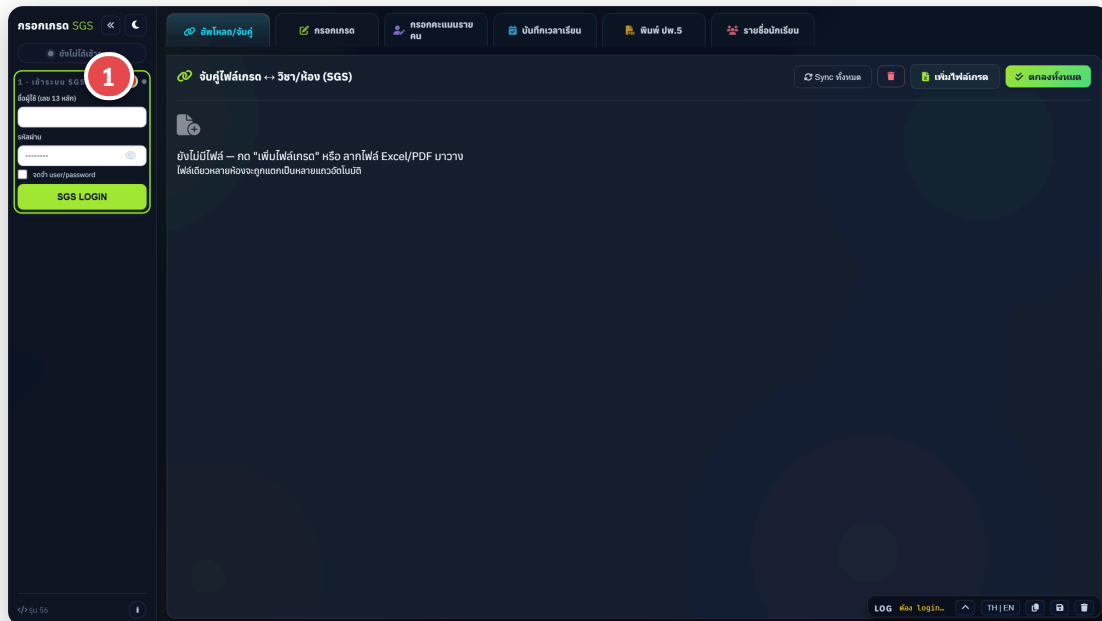


- 1 ป้ายช่วงที่เปิดกรอก — โปรแกรมเช็คจาก SGS เองว่าตอนนี้กรอกรอบไหนได้ ไม่ต้องเลือกเอง
- 2 กล่องรอบสอบใน SGS — กลางภาค/ปลายภาค สีเขียว = เปิด กรอกได้ · สีเทา = ปิด ยังกรอกไม่ได้
- 3 แท็บงาน — 5 แท็บ (ดูตารางด้านล่าง)
- 4 วิชาจาก SGS — วิชาและห้องที่ครูสอน โปรแกรมดึงมาให้หลังเข้าสู่ระบบ
- 5 ปุ่มเพิ่มไฟล์เกรด — จุดเริ่มงานกรอกเกรดทั้งห้อง
- 6 Log — บันทึกว่าโปรแกรมทำอะไรไปบ้าง กดลูกศรเพื่อกางดู ถ้ามีข้อผิดพลาดจะกางขึ้นมาเอง

แท็บ	ใช้ทำอะไร
อัพโหลด/จับคู่	เพิ่มไฟล์คะแนน (Excel/PDF) แล้วบอกโปรแกรมว่าไฟล์นี้คือวิชาไหน ห้องไหน
กรอกเกรด	ดูคะแนนที่จะกรอก แล้วกดกรอกเข้า SGS ทั้งห้องในครั้งเดียว
กรอกคะแนนรายคน	แก้คะแนนทีละคน หรือเลือกเกรดแล้วให้โปรแกรมแตกคะแนนให้ — ไม่ต้องมีไฟล์
พิมพ์ ปพ.5	ดาวน์โหลดรายงาน ปพ.5 จาก SGS เป็น PDF
รายชื่อนักเรียน	ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนทุกห้องเป็น Excel / Word / PDF

3 เข้าสู่ระบบ SGS

ทุกงานในโปรแกรมใช้ข้อมูลจาก SGS จึงต้องเข้าสู่ระบบก่อนทุกครั้งที่เปิดโปรแกรม



เปิดโปรแกรมมา กล่อง 1 · เข้าสู่ระบบ SGS ด้านซ้ายจะมีกรอบเด่นและป้าย 1 เริ่มต้นที่นี่ — เริ่มจากกล่องนี้ กรอบจะหายไปเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

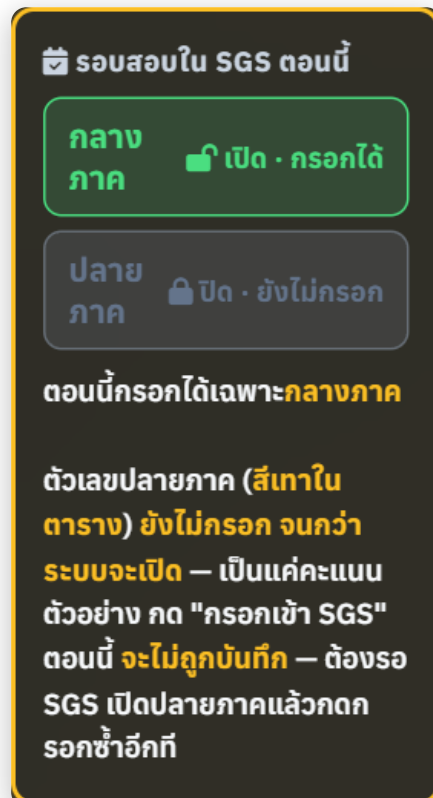
- 1 ชื่อผู้ใช้ — ชื่อเดียวกับที่ใช้เข้าเว็บ SGS (เลข 13 หลัก)
- 2 รหัสผ่าน — รหัสเดียวกับเว็บ SGS · กดรูปตาเพื่อดูว่าพิมพ์ถูก
- 3 จดจำ user/password — ตี๊กถ้าเป็นเครื่องส่วนตัว ครั้งหน้าไม่ต้องพิมพ์ใหม่ · เครื่องที่ใช้ร่วมกับคนอื่น อย่าติ๊ก
- 4 กด **SGS LOGIN**

เข้าสู่ระบบสำเร็จ ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว "✓ LOGGED IN" แล้วโปรแกรมจะดึงข้อมูลจาก SGS ให้เองทั้งหมด ใช้เวลาไม่กี่วินาที: ชื่อโรงเรียน ปีการศึกษา วิชาที่สอน ห้องที่สอน และรายชื่อนักเรียน

ครูทุกโรงเรียนเข้าสู่ระบบได้

หลังเข้าสู่ระบบ ดูป้ายมุมขวาบน — "✓ ฉบับเต็ม" = ใช้ได้ไม่จำกัด · "ทดลองใช้ n/2 วิชา" = ทดลองใช้ฟรี 2 วิชา วิชาละ 2 ห้อง (อ่านบทที่ 3.1)

ดูว่าตอนนี้ SGS เปิดกรอกรอบไหน



กล่องนี้อยู่ใต้ช่องเข้าสู่ระบบ บอกว่ารอบไหนกรอกได้ในภาพ **กลางภาคเปิด** ส่วน **ปลายภาคยังปิด** — คะแนนปลายภาคจะยังไม่ถูกบันทึก ต้องรอ SGS เปิดรอบปลายภาคแล้วกลับมากรอกอีกครั้ง

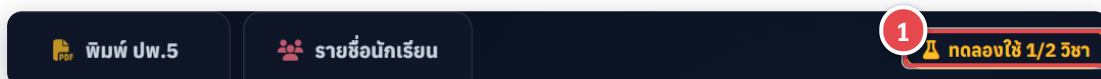
3.1 ทดลองใช้ 2 วิชา วิชาละ 2 ห้อง

หลังเข้าสู่ระบบ ป้ายมุมขวามบนบอกลิทธิใช้งานของบัญชีนี้ — โปรแกรมเช็คจากบัญชี SGS ไม่ได้ผูกกับเครื่อง ใช้เครื่องไหนก็ได้สิทธิ์เดิม



1 ✓ ฉบับเต็ม — ใช้ได้ทุกวิชา ทุกห้อง ไม่จำกัด ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม

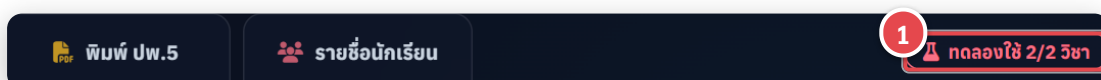
ป้าย "ทดลองใช้"



บัญชีอื่นทดลองใช้ฟรี 2 วิชา วิชาละ 2 ห้อง 1 ป้ายบอกว่าใช้ไปแล้วก็วิชา (ชี้เมาส์ที่ป้ายเพื่อดูว่าเป็นวิชาไหน . กดป้ายเพื่อดูรายละเอียดใน Log)

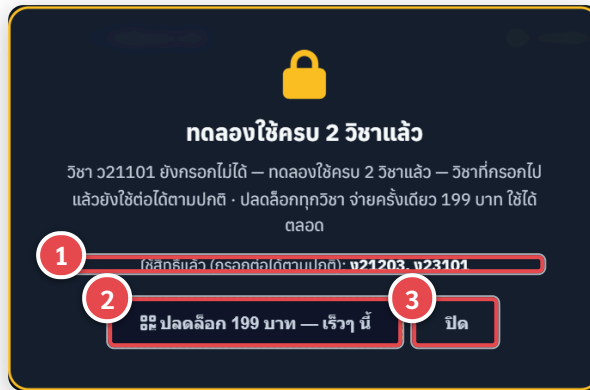
นับอย่างไร	ตัวอย่าง
นับตามรหัสวิชา วิชาละ 2 ห้อง	ง21203 สอน ม.1/3 และ ม.1/4 = นับ 1 วิชา 2 ห้อง . ห้องที่ 3 ของวิชาเดียวกัน (เช่น ม.1/5) กรอกไม่ได้จนกว่าจะปลดล็อก
ไม่นับรอบสอบ	กรอกกลางภาคแล้ว กลับมากรอกปลายภาค / คุณลักษณะ / แก้วรายคน วิชาเดิม = ไม่นับเพิ่ม
นับเมื่อบันทึกเข้า SGS สำเร็จเท่านั้น	แค่เพิ่มไฟล์ คูตาราง กด "เช็คกับ SGS" หรือพิมพ์ ปว.5 / รายชื่อ = ไม่นับ

ครบ 2 วิชาแล้ว



1 ป้ายเปลี่ยนเป็นสีแดง "ทดลองใช้ 2/2 วิชา" — ห้องที่ใช้สิทธิ์แล้วยังกรอกต่อได้ตามปกติ ทุกรอบ ตลอดไป . วิชาที่ 3 ขึ้นไป และห้องที่ 3 ขึ้นไปของแต่ละวิชา กรอกไม่ได้

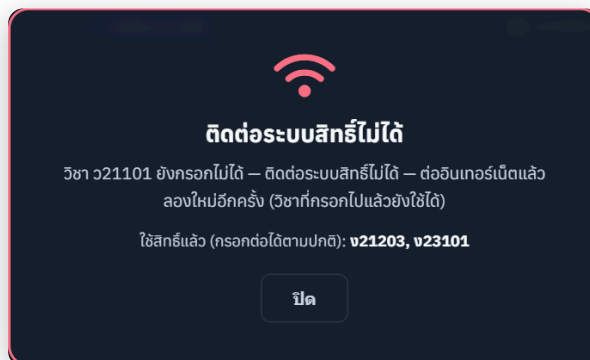
หน้าบล็อกเมื่อกรอกวิชาที่ 3 / ห้องที่ 3



กดกรอกวิชาใหม่หลังครบ 2 วิชา โปรแกรมจะหยุดก่อนเขียนอะไรลง SGS แล้วขึ้นหน้านี้ (ไฟล์ของวิชาอื่นในรอบเดียวกันยังกรอกตามปกติ)

- 1 วิชาที่ใช้สิทธิ์แล้ว — กรอกต่อได้เหมือนเดิม
- 2 บล็อกทุกวิชา 199 บาท จ่ายครั้งเดียว ใช้ได้ตลอด — กดเพื่อบล็อก (บทที่ 3.2)
- 3 กด **ปิด** กลับไปทำงานต่อ

ถ้าขึ้น "ติดต่อบริษัทไม่ได้"



โปรแกรมต้องต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อยืนยันสิทธิ์ก่อนนับวิชาใหม่ — เช็กอินเทอร์เน็ตแล้วกดกรอกใหม่ · วิชาที่ใช้สิทธิ์แล้วยังกรอกได้แม้ออฟไลน์ · ถ้าต่อเน็ตแล้วยังขึ้นอยู่ให้แจ้งผู้พัฒนา

3.2 ปลดล็อกฉบับเต็ม (199 บาท) และใบรับเงิน

จ่ายครั้งเดียว 199 บาท ใช้ได้ทุกวิชา ทุกเทอม ตลอดไป · สิทธิผูกกับครูหนึ่งคน (บัญชี SGS + เลขบัตรประชาชน) ไม่ผูกเครื่อง

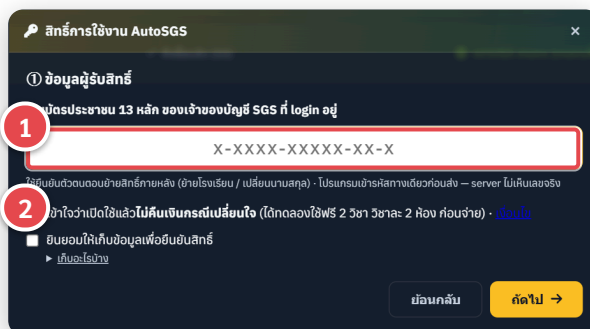
ขั้นที่ 1 — เปิดหน้าปลดล็อก



กดป้ายสิทธิมุมขวบน (หรือปุ่มในหน้าล็อกวิชาที่ 3)

- 1 กด **ปลดล็อกฉบับเต็ม**
- 2 **เคยจ่ายแล้ว** แต่ย้ายโรงเรียน / เปลี่ยนชื่อ-สกุล / ซื้อจากเว็บ → กดลิงก์นี้เพื่อย้ายสิทธิ (ไม่ต้องจ่ายซ้ำ)

ขั้นที่ 2 — เลขบัตรประชาชน



- 1 เลขบัตรประชาชน 13 หลักของเจ้าของบัญชี SGS ที่ login อยู่ — ใช้ยืนยันตัวตนตอนย้ายสิทธิภายหลัง · โปรแกรมเข้ารหัสทางเดียวก่อนส่ง ระบบไม่เห็นเลขจริง
- 2 ตีกลยอมรับเงื่อนไข 2 ช่อง → **ถัดไป** → ตรวจสอบชื่อจาก SGS แล้วยืนยัน

ขั้นที่ 3 — โอนเงินแล้วส่งสลิป

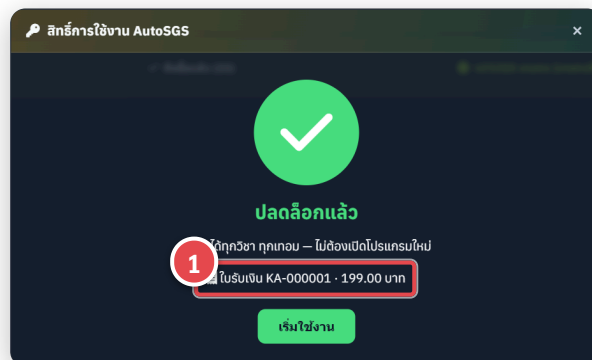


- 1 สแกน QR พร้อมเพย์ด้วยแอปธนาคาร — ยอดเงินอยู่ใน QR แล้ว
- 2 สแกน QR นี้ด้วยกล้องมือถือ → เปิดหน้าส่งสลิป → เลือกรูปสลิปจากมือถือ
- 3 หรือบันทึกรูปสลิปลงคอมแล้วกดปุ่มนี้เลือกไฟล์

ระบบตรวจสอบสลิปกับธนาคารอัตโนมัติ ผ่านแล้วปลดล็อกทันที · โอนขาด = บอกยอดที่ขาด โอนเพิ่มได้ · ปิดโปรแกรมระหว่างรอได้ จ่ายแล้วปลดล็อกเองตอนเข้าสู่ระบบครั้งถัดไป

QR ในภาพเป็นตัวอย่าง สแกนจ่ายไม่ได้

ขั้นที่ 4 — เสร็จ + ใบรับเงิน



- 1 กด **ใบรับเงิน** → เปิดในเบราว์เซอร์ → พิมพ์ชื่อผู้ชำระ/หน่วยงาน → พิมพ์ / บันทึกเป็น PDF (ชื่อที่พิมพ์ไม่ถูกส่งไปที่ใด) · ใบรับเงินไม่ใช่ใบกำกับภาษี

กรณี	ทำอะไร
ซื้อบนเว็บ kruauto.com	ซื้อได้ด้วยเลขบัตรอย่างเดียว (เช่น ซื้อให้คนอื่น) → ครูผู้ใช้เปิดโปรแกรม login SGS → ป้ายสิทธิ์ → เคยจ่ายแล้ว → กรอกเลขบัตรเดียวกัน → ยืนยัน
ย้ายโรงเรียน / เปลี่ยนชื่อ-สกุล	ป้ายสิทธิ์ → เคยจ่ายแล้ว → เลขบัตรเดิม · ทำได้ปีละ 3 ครั้ง
ลงเครื่องใหม่	ไม่ต้องทำอะไร — login SGS บัญชีเดิมก็ได้ฉบับเต็ม
โอนเกิน / โอนซ้ำ / ขอใบรับเงินย้อนหลัง	อีเมล support@kruauto.com พร้อมเลขอ้างอิงรายการ

4 เพิ่มไฟล์คะแนน และจับคู่วิชา/ห้อง

ไฟล์คะแนน 1 ไฟล์ = 1 วิชา 1 ห้อง (ถ้าไฟล์เดียวมีหลายห้อง โปรแกรมแยกให้เอง)

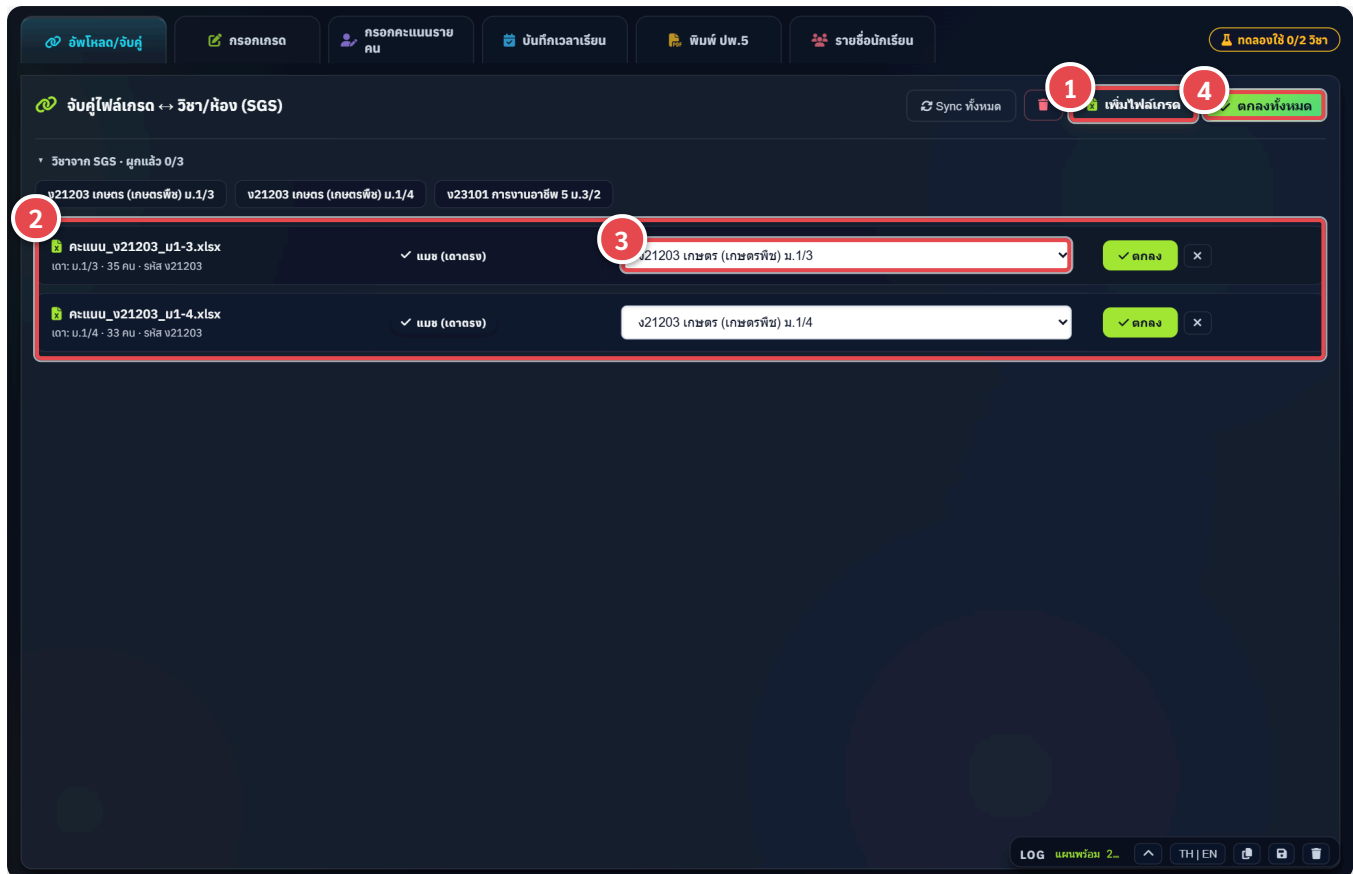
ไฟล์ Excel ต้องมีคอลัมน์อะไร

หัวตารางใช้ชื่อนี้ (ลำดับคอลัมน์สลับกันได้ โปรแกรมหาจากชื่อหัวตาราง) · ดูตัวอย่างจริงได้ในไฟล์ "ตัวอย่างไฟล์คะแนน_AutoSGS.xlsx" ที่แนบมากับโปรแกรม (เมนู Start → AutoSGS → ไฟล์คะแนนตัวอย่าง) ลองเพิ่มไฟล์นี้เข้าโปรแกรมเพื่อฝึกได้ แต่ห้ามกด "กรอกเข้า SGS" ด้วยไฟล์ตัวอย่าง (เป็นข้อมูลสมมติ เลขประจำตัวไม่ตรงกับนักเรียนจริง)

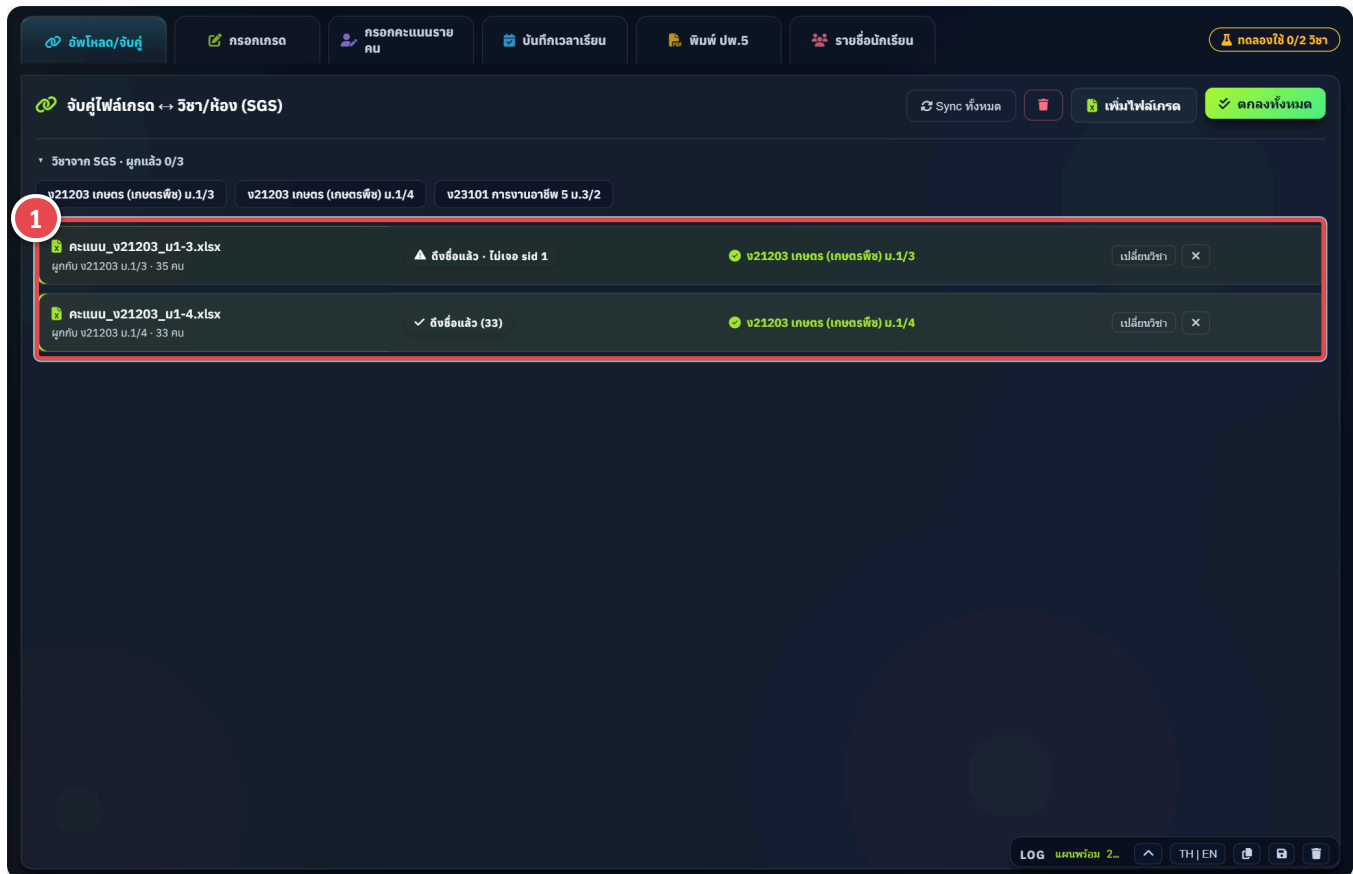
หัวตาราง	ใส่อะไร
เลขประจำตัว	เลขประจำตัวนักเรียน — ต้องมี ใช้จับคู่กับรายชื่อใน SGS
เลขที่ · ชื่อ-สกุล	ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ โปรแกรมดึงชื่อจริงจาก SGS มาให้
ก่อนกลางภาค · กลางภาค · ก่อนปลายภาค · ปลายภาค	คะแนน 4 ช่อง ห้ามเกินคะแนนเต็มที่ตั้งไว้ใน SGS
รวม · เกรด	คะแนนรวมและเกรด
สถานะผลการเรียน	ใส่ 0 / ร / มส เฉพาะคนที่ติด · ว่าง = ปกติ ใช้หัวตารางคำว่า "สถานะผลการเรียน" — ถ้าใช้คำว่า "หมายเหตุ" โปรแกรมจะถือเป็นข้อความทั่วไป
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ · อ่าน คิดวิเคราะห์เขียน	ไม่ใส่ก็ได้ ถ้าไม่มี โปรแกรมให้ระดับตามเกรด (ตั้งค่าได้ บทที่ 5)

รับไฟล์ .xlsx .xls และ .pdf · รับไฟล์ ปพ.5 อิเล็กทรอนิกส์ (.xlsm) แบบที่มีเมนูในไฟล์ได้เลย ไม่ต้องแปลงก่อน — โปรแกรมอ่านวิชา/ห้อง คะแนน 4 ช่อง มส/ร และคุณลักษณะ/อ่านคิดฯ จากไฟล์ให้เอง (ช่องที่ยังไม่กรอกจะไม่ถูกส่งเป็น 0) · คนที่ทุกช่องว่าง โปรแกรมถือว่า "ไม่มีตัวตน" และจะข้ามไป

ขั้นตอน



- 1 กด **เพิ่มไฟล์เกรด** แล้วเลือกไฟล์ (เลือกหลายไฟล์พร้อมกันได้) · หรือลากไฟล์มาวางบนหน้าต่างโปรแกรมก็ได้
- 2 ไฟล์ที่เพิ่มแล้ว 1 แถวต่อ 1 ห้อง — "แมช (เดาตรง)" = โปรแกรมเดาวิชา/ห้องจากหัวไฟล์ได้
- 3 ตรวจสอบชื่อวิชา/ห้องทุกแถว ถ้าไม่ตรงให้เลือกใหม่จากรายการ
- 4 กด **ตกลงทั้งหมด** (หรือกด "ตกลง" ทีละแถว)



กดตกลงแล้วโปรแกรมดึงรายชื่อจาก SGS มาเติมให้ และแถวเปลี่ยนเป็นสีเขียว **1** ถ้าขึ้น **"ไม่เจอ sid 1"** แปลว่า ไฟล์มีนักเรียน 1 คนที่ไม่อยู่ในห้องนี้ใน SGS (เช่น ย้ายเข้าใหม่ พิมพ์เลขประจำตัวผิด) — คนนั้นจะกรอกไม่เข้า ต้องแก้ไฟล์หรือเช็คกับงานทะเบียน

ห้องไม่ตรงกับไฟล์

ถ้าเลือกห้อง 3 แต่นักเรียนในไฟล์อยู่ห้อง 1 โปรแกรมจะเตือนใน Log — กลับไปเลือกห้องให้ถูกต้องก่อนกรอก

5 กรอกเกรดเข้า SGS ทั้งห้อง

ไปที่แท็บ กรอกเกรด — โปรแกรมเตรียมคะแนนที่จะกรอกไว้ให้แล้ว ตรวจสอบแล้วค่อยกด

- 1 โหมด — จาก Excel = ใช้คะแนนตามไฟล์ (ปกติใช้โหมดนี้) · สุ่มแตกคะแนน = ไฟล์มีแค่เกรดหรือคะแนนรวม ให้โปรแกรมแตกเป็น 4 ช่องให้ (กดซ้ำได้เลขเดิมทุกครั้ง)
- 2 ตั้งค่าคุณลักษณะ · อ่านคดีวิเคราะห์ — ดูหัวข้อถัดไป
- 3 แท็บไฟล์ — 1 แท็บต่อ 1 วิชา×ห้อง กดสลับดูแต่ละห้อง
- 4 ตาราง — คะแนนที่จะกรอก ป้ายใต้หัวคอลัมน์บอกสถานะของรอบนั้น
- 5 กรอกเข้า SGS (ทุกไฟล์) — กรอกทุกไฟล์ทุกห้องในครั้งเดียว
- 6 เช็คกับ SGS — อ่านคะแนนที่อยู่ใน SGS จริงมาเทียบกับไฟล์ (อ่านอย่างเดียว ไม่เขียนอะไร)

ตั้งค่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ · อ่านคดีวิเคราะห์เขียน

📝 ตั้งค่าคุณลักษณะ · อ่านคิดวิเคราะห์เขียน

1 ☐ ให้คะแนน ☒ ตามเกณฑ์ด้านล่าง ☐ ทุกคนเท่ากัน

แหล่งคำ (ไฟล์/โปรแกรมคิด/ไม่กรอก) เลือกที่ตัวเลือกข้างปุ่ม "กรอกเข้า SGS"

2

เกรดวิชา	★ คุณลักษณะฯ				📖 อ่านคิดวิเคราะห์เขียน			
เกรด 4	3	2	1	0	3	2	1	0
เกรด 3.5	3	2	1	0	3	2	1	0
เกรด 3	3	2	1	0	3	2	1	0
เกรด 2.5	3	2	1	0	3	2	1	0
เกรด 2	3	2	1	0	3	2	1	0
เกรด 1.5	3	2	1	0	3	2	1	0
เกรด 1	3	2	1	0	3	2	1	0
0 / ร / มส	3	2	1	0	3	2	1	0

ระดับ: 3 ดีเยี่ยม · 2 ดี · 1 ผ่าน · 0 ไม่ผ่าน — เลือกระดับเดียวต่อเกรด — นักเรียนที่ได้เกรดนั้นจะได้ระดับนี้ทุกคน
แถว "0 / ร / มส" ใช้กับคนที่ได้เกรด 0 หรือติด ร/มส (ค่าเริ่มต้น 0 — ใช้ทั้งโหมดตามเกณฑ์และทุกคนเท่ากัน) · ถ้า
คะแนนยังไม่ครบ (เช่น เพิ่งกลางภาค) ระบบคิดเกรดจากคะแนนที่มีเทียบเต็ม 100 ระดับจึงต่ำ — ตอนกรอกปลายภาคจะ
คิดใหม่กับให้เอง · ถ้าไฟล์มีคอลัมน์คุณลักษณะ/อ่านคิดฯ อยู่แล้ว ใช้ค่าในไฟล์ก่อน

☰ หัวข้อประเมินที่โรงเรียนใช้ (กี่ข้อ / ข้อไหน)

3 ☒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใช้ 10 ข้อ

ทั้งหมด

ล้าง

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☒ อ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ใช้ 5 ข้อ

ทั้งหมด

ล้าง

1 2 3 4 5

SGS เปิดช่องไว้เต็มเสมอ (คุณลักษณะ 10 ข้อ · อ่านคิดวิเคราะห์ 5 ข้อ) แต่แต่ละโรงเรียนใช้ไม่เท่ากัน — **ติ๊กเฉพาะข้อที่
โรงเรียนใช้** (เลือกข้ามข้อได้ เช่น 1/3/5) ข้อที่ไม่ติ๊กโปรแกรมจะไม่แตะเลย (ถ้าเขียนเกิน ช่อง "รวม/ผลการประเมิน"
ที่ SGS คำนวณเองจะเพี้ยน)

คำนี้ใช้ร่วมกัน **ทั้งกรอกยกห้อง (Excel/PDF) และกรอกรายคน** — ตั้งทีเดียวมีผลทั้งสองทาง

↶ ค่าเริ่มต้น

ปิด

4

💾 บันทึก

1 วิธีให้คะแนน — ตามเกณฑ์ (ระดับตามเกรดวิชา) หรือ ทุกคนเท่ากัน

2 เกณฑ์ — เกรดวิชาเท่านี้ ได้ระดับเท่าไร (3 ดีเยี่ยม · 2 ดี · 1 ผ่าน · 0 ไม่ผ่าน) · แถว 0/ร/มส ตั้งไว้ที่ 0 ให้แล้ว
(ใช้ทั้งโหมดตามเกณฑ์และทุกคนเท่ากัน)

3 หัวข้อที่โรงเรียนใช้ — ตีเฉพาะข้อที่โรงเรียนประเมินจริง ข้อที่ไม่ตีโปรแกรมจะไม่แตะ

4 กด **บันทึก** — ค่าที่ตั้งจะใช้กับทุกไฟล์ และใช้กับแท็บกรอกคะแนนรายคนด้วย

ถ้าไฟล์มีคอลัมน์คุณลักษณะ/อ่านคิดวิเคราะห์อยู่แล้ว โปรแกรมใช้ค่าในไฟล์ก่อนเกณฑ์นี้

กดยกรอก

1 ดูป้ายด้านล่างซ้ายของตาราง ว่า SGS เปิดรอบไหน

2 ตี **รวม 0/ร/มส** ไว้ (ค่าเริ่มต้น) ถ้าในไฟล์มีคนติด 0/ร/มส

3 กด **กรอกเข้า SGS (ทุกไฟล์)** — โปรแกรมกรอก รอบสอบที่เปิดอยู่ + คุณลักษณะ + อ่านคิดวิเคราะห์ ให้ในครั้งเดียว

4 รอนแถบความคืบหน้าเต็ม โปรแกรมจะเช็คกับ SGS ให้เองหลังกรอกเสร็จ

ตี "คุณลักษณะ" / "อ่านคิดฯ" ข้างปุ่มกรอก

ตีไว้ (ค่าเริ่มต้น) = กรอกตามไฟล์ ทับค่าเดิมใน SGS ทุกคน · เอาตีกรอก = รอบนั้นไม่แตะคุณลักษณะ/อ่านคิดฯ เลย — ใช้ตอนที่แก้รายคนใน SGS ไว้แล้ว ไม่อยากให้ถูกทับ (เช่นกรอกปลายภาคที่หลัง) · โปรแกรมจำค่าที่ตีไว้ไว้

The screenshot shows the SGS system interface. At the top, there are tabs for 'Excel', 'กรอกคะแนนรายคน', 'บันทึกเวลาเรียน', 'พิมพ์ ปพ.5', and 'รายชื่อนักเรียน'. Below the tabs, there's a header bar with 'โหมด: จาก Excel' and 'สับแฉกคะแนน'. The main area displays a table with columns: 'รหัสนร.', 'เลขที่', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ก่อนกลาง', 'กลางภาค', 'ก่อนปลาย', 'ปลายภาค', 'รวม', 'เกรด', 'คุณลักษณะ', 'คิดวิเคราะห์', 'สถานะ', and 'ที่มา'. The table contains 10 rows of student data. Below the table, there's a progress bar and a summary section. At the bottom, there are buttons for 'เปิดกรอก: กลางภาค', 'รวม 0/ร/มส', 'คุณลักษณะ: จากไฟล์', 'อ่านคิดฯ: จากไฟล์', 'กรอกเข้า SGS (ทุกไฟล์)', and 'เช็คกับ SGS'.

รหัสนร.	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ก่อนกลาง	กลางภาค	ก่อนปลาย	ปลายภาค	รวม	เกรด	คุณลักษณะ	คิดวิเคราะห์	สถานะ	ที่มา
13001	1	เด็กชายณักร แสงทอง	13	11	16	10	50	1	1	1	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13002	2	เด็กชายวีรภัทร แสงทอง	24	16	21	16	77	3.5	3	3	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13003	3	เด็กชายภาคน มีสุข	28	12	17	12	61	2	2	2	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13004	4	เด็กชายณกร มีสุข	19	18	16	10	55	1.5	2	2	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13005	5	เด็กหญิงวรสติดา แก้วณัณ	19	13	19		51	1	8	8	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13006	6	เด็กหญิงกสิกร บุดดี	28	16	27	17	88	4	3	3	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13007	7	เด็กชายสิริวิชญ์ สอนัด	17	12	20	13	62	2	2	2	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13008	8	เด็กหญิงณัฐริดา อินทร์แก้ว	27	18	29	18	92	4	3	3	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13009	9	เด็กหญิงศรียะภา ใจงาม	24	14	23	16	77	3.5	3	3	✓ กรอกแล้ว	EXCEL
13010	10	เด็กหญิงกัทรวิฑ์ แก้วณัณ	23	15	24	15	77	3.5	3	3	✓ กรอกแล้ว	EXCEL

1 คำอธิบายสี — ดูตารางด้านล่าง

2 ป้าย ✓ เขียนแล้ว — รอบกลางภาคกรอกเข้า SGS แล้ว

- 3 ป้าย ยังไม่กรอก · รอรระบบเปิด — ปลายภาค SGS ยังปิด ตัวเลขสีเทายังไม่ถูกบันทึก
- 4 สรุปลกรอก — กดปุ่ม "เฉพาะที่ไม่ผ่าน" เพื่อดูคนที่กรอกไม่เข้า
- 5 เช็คกับ SGS — กดได้ทุกเมื่อ เพื่ออ่านค่าจริงใน SGS มาเทียบอีกครั้ง

ความหมายของสีในตาราง

สี	ความหมาย	ต้องทำอะไร
■ เขียว	ใน SGS ตรงกับไฟล์ / กรอกแล้ว	ไม่ต้องทำอะไร
■ แดง	ใน SGS ไม่ตรงกับไฟล์ หรือกรอกไม่เข้า · ตัวเลขเล็กใต้เลข = ค่าในไฟล์	ดูสาเหตุในสรุปลกรอก (บทที่ 10)
■ เทา	รอบนั้น SGS ยังปิด — ยังไม่กรอก จนกว่าระบบจะเปิด	รอ SGS เปิด แล้วกดกรอกอีกครั้ง
■ เกรดสีเหลือง	เกรดชั่วคราว — มีคะแนนแค่รอบเดียว	เกรดจะครบเมื่อกรอกปลายภาค
■ ม่วง	ข้าม — ติด 0/ร/มส หรือไม่มีตัวตน	ไม่ต้องทำอะไร
☐ ไม่มีสี	ยังไม่ได้กรอก	กดกรอกเข้า SGS

ดูคนที่กรอกไม่เข้า

กรอกแล้ว 198 · ยังไม่ผ่าน 3 · ทั้งหมด 207 รายการ

8 ไฟล์

รายละเอียด

เฉพาะที่ไม่ผ่าน

ปิด

วิชา/ห้อง	ชื่อ	เลขที่	รหัส	ชื่อ	สถานะ	หมายเหตุ
ง21203 ม.1/3	กลางภาค	24	13024	เด็กชายธราญ พรหมนา	ไม่มีตัวตน (เว้นว่าง)	ไม่มีตัวตน (ทุกช่องว่าง)
ง21203 ม.1/3	กลางภาค	5	13005	เด็กหญิงวรรณิศา แก้วบณี	ติด 0/ร/มส — ข้าม	ติด 0/ร/มส — ไม่เขียนกับ
ง21203 ม.1/3	กลางภาค	17	13017	เด็กชายภาคิน คำภา	ติด 0/ร/มส — ข้าม	ติด 0/ร/มส — ไม่เขียนกับ
ง21203 ม.1/3	กลางภาค	35	13099	เด็กชายสมนัง อ้ายเข้าใหม่	ไม่พบใน SGS	ไม่พบใน grid ของ SGS
ง21203 ม.1/3	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	24	13024	เด็กชายธราญ พรหมนา	ไม่มีตัวตน (เว้นว่าง)	ไม่มีตัวตน (ทุกช่องว่าง)

แถบสรุปใต้ตารางบอกรายชื่อคนที่ไม่ได้กรอก พร้อมเหตุผลในช่อง "หมายเหตุ" เช่น **ไม่มีตัวตน** (ทุกช่องว่าง) · **ติด 0/ร/มส — ข้าม** (โปรแกรมไม่เขียนทับ) · **ไม่พบใน SGS** (ไม่อยู่ในห้องนี้)

6 กรอกคะแนนรายคน

ใช้เมื่อต้องแก้คะแนนบางคน หรือไม่มีไฟล์ Excel — ทำงานกับ SGS ตรงๆ ทีละวิชา/ห้อง มี 2 โหมด: กรอกคะแนน (พิมพ์เลขเอง) และ กรอกจากเกรด (เลือกเกรด ให้โปรแกรมแตกคะแนน)

โหมดกรอกคะแนน

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ก่อนกลางภาค เต็ม 30	กลางภาค เต็ม 20	ก่อนปลายภาค	ปลายภาค	คะแนนรวม	เกรด	Remark	สถานะ
3	1	13001	เด็กชายณัฏกร แสงทอง	13	11					(ว่าง)	-
3	2	13002	เด็กชายวีรภัทร แสงทอง	24	16					(ว่าง)	-
3	3	13003	เด็กชายภาณุ นิลสุข	28	12					(ว่าง)	-
3	4	13004	เด็กชายธนกร นิลสุข	19	10					(ว่าง)	-
3	5	13005	เด็กหญิงวรรณิศา แก้วบง							s	-
3	6	13006	เด็กหญิงณัฏฐา บุตรดี	28	16					(ว่าง)	-
3	7	13007	เด็กชายสิริวัณณีย์ สมบัติ	17	12					(ว่าง)	-
3	8	13008	เด็กหญิงปฐวิศา อินทร์แก้ว	27	18					(ว่าง)	-
3	9	13009	เด็กหญิงศิริประภา ไชยงาม	24	14					(ว่าง)	-
3	10	13010	เด็กหญิงกัทรวิดา แก้วบง	23	15					(ว่าง)	-
3	11	13011	เด็กชายชยพล สมบัติ	21	15					(ว่าง)	-
3	12	13012	เด็กชายวีรภัทร อินทร์แก้ว	25	18					(ว่าง)	-
3	13	13013	เด็กชายธนกร บุตรดี	26	19						-

- 1 วิชา/ห้อง — เลือกวิชาและห้องที่จะกรอก
- 2 กลุ่ม — "คะแนน กลางภาค/ปลายภาค" หรือ "คุณลักษณะ + อ่านคิดวิเคราะห์"
- 3 โหมด — เลือก กรอกคะแนน แล้วกด **เปิดตาราง** (เปิดแล้วเปลี่ยนวิชา/โหมดไม่ได้ ต้องกด "เปิดใหม่" ก่อน)
- 4 ช่องสีขาว = พิมพ์ได้ · ได้หัวคอลัมน์บอกคะแนนเต็ม · คอลัมน์ที่มีรูปกุญแจ = รอบที่ SGS ปิด แก้ไม่ได้
- 5 เลือกหลายคน — ตี๊กช่องหน้าชื่อหลายคน แล้วใส่ค่าเดียวกันทีเดียว · ปุ่มลูกศรวน = เลิกทำ/ทำซ้ำ (Ctrl+Z / Ctrl+Y)
- 6 บันทึกผล SGS — บันทึกจริง แล้วโปรแกรมอ่านค่ากลับมาเทียบให้
- 7 เปิดใหม่ — กลับไปเลือกวิชา/ห้อง/โหมดใหม่

ปุ่มล้าง ล้างแค่นจอ

"ล้างที่เลือก" และ "ล้างทั้งหมด" ยังไม่แตะ SGS จนกว่าจะกด "บันทึกผล SGS" — ถ้ากดพลาด กดเลิกทำ (Ctrl+Z) ได้

คุณลักษณะ + อ่านคดีวิเคราะห์เขียน

The screenshot shows a web application for managing legal cases. At the top, there are navigation tabs: 'อำนวยการ/จับคู่', 'กรอกราย', 'กรอกรายแบบรายคน', 'บันทึกเวลาเรียน', 'พิมพ์ ปว.5', and 'รายชื่อเบิกเรียน'. Below these is a search bar with filters for 'คุณลักษณะ + อ่านคดีวิเคราะห์' and 'แก้ไขรายชื่อ'. A table lists 13 cases with columns for 'ห้อง' (Room), 'เลขที่' (Number), 'เลขประจำตัว' (ID), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์' (Desired Characteristics), 'อ่าน คดีวิเคราะห์ เขียน' (Read Case Analysis Write), and 'สถานะ' (Status). Red circles 1, 2, and 3 highlight the search bar, the 'แก้ไขรายชื่อ' button, and the 'คุณลักษณะอันพึงประสงค์' dropdown menu, respectively.

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คดีวิเคราะห์ เขียน	สถานะ
3	1	13001	เด็กชายณภัทร แสงทอง	1 - ผ่าน	1 - ผ่าน	-
3	2	13002	เด็กชายวีรภัทร แสงทอง	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-
3	3	13003	เด็กชายภาณุ นิสัย	2 - ดี	2 - ดี	-
3	4	13004	เด็กชายอนุภาณุ นิสัย	2 - ดี	2 - ดี	-
3	5	13005	เด็กหญิงจรรยาภาณุ แก้วมณี	0 - ไม่ผ่าน	0 - ไม่ผ่าน	-
3	6	13006	เด็กหญิงณภัทร นุตสร	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-
3	7	13007	เด็กชายสิริวิชญ์ สมบัติ	2 - ดี	2 - ดี	-
3	8	13008	เด็กหญิงณัฐธิดา อินทร์แก้ว	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-
3	9	13009	เด็กหญิงศิริประภา ใจงาม	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-
3	10	13010	เด็กหญิงกัญจวรรณ แก้วมณี	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-
3	11	13011	เด็กชายชยพล สมบัติ	2 - ดี	2 - ดี	-
3	12	13012	เด็กชายวีรภัทร อินทร์แก้ว	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-
3	13	13013	เด็กชายอนุภาณุ นุตสร	3 - ดีเยี่ยม	3 - ดีเยี่ยม	-

- 1 เลือกกลุ่ม คุณลักษณะ + อ่านคดีวิเคราะห์
- 2 แก้รายชื่อ — ตี๊กถ้าต้องการให้คะแนนแต่ละข้อไม่เท่ากัน (แบบหน้าจริงของ SGS)
- 3 เลือกระดับ 3 ดีเยี่ยม · 2 ดี · 1 ผ่าน · 0 ไม่ผ่าน

โหมดกรอกรายแบบรายคน

เลือกเกรดที่ต้องการให้นักเรียนแต่ละคน โปรแกรมแตกเป็นคะแนน 4 ช่องให้ตามคะแนนเต็มของวิชา และจำเลขไว้ — กดซ้ำก็ครั้งก็ได้เลขเดิม

ออฟไลน์/จับคู่ | กรอกเกรด | กรอกระยะคะแนน | บันทึกเวลาเรียน | พิมพ์ ป.พ.5 | รายชื่อนักเรียน | ฉบับเต็ม

รายการ | วิชา/ห้อง | ง23101 การงานอาชีพ 5 ม.3/2 | กลุ่ม | คะแนน กลางภาค/ปลายภาค + 0/ร/มส | กรอกระยะคะแนน | บันทึกเวลาเรียน | คำนวณ | คำนวณใหม่

36 คน - เลือกกระ/Remark แล้วกด "คำนวณคะแนน" คำนวณเสร็จ - ช่องขาว = ยังไม่บันทึก (แต่ได้) - สีเทา = ยังไม่กรอก จนกว่าระบบจะเปิด - กด "บันทึกเวลา SGS" เพื่อเขียนจริง

เลือกหลายคน | เลือก 0 คน | ใส่ค่า | ใส่ไว้ให้เลือก | ล้างให้เลือก | ล้างทั้งหมด | คำนวณ | คำนวณใหม่

เลือก	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ก่อนกลางภาค เต็ม 30	กลางภาค เต็ม 20	ก่อนปลายภาค	ปลายภาค	คะแนนรวม	เกรด	Remark	สถานะ	
☐	๕	2	1	32001	เด็กหญิงปฐวิธิดา แสงทอง	22	20	27	15		4.0	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	2	32002	เด็กชายศุภกิจกร มีสุข	25	17	22	12		3.5	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	3	32003	เด็กชายอภิสิทธิ์ ศรีวงศ์	20	18	22	11		3.0	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	4	32004	เด็กชายกฤษดา วงศ์ใหญ่	20	11	22	14		2.5	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	5	32005	เด็กชายปณณวัฒน์ กองษา	30	20	30	20		4.0	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	6	32006	เด็กหญิงปาริชาติ ชัยมงคล	18	12	19	11		2.0	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	7	32007	เด็กหญิงพิชฌัก แก้วมณี	21	15	24	14		3.0	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	8	32008	เด็กชายกิตติพัฒน์ ศรีวงศ์	18	10	18	9		1.5	(ว่าง)	กลางภาค: พร้อมบันทึก - ป...
☐	๕	2	9	32009	เด็กชายพงศกร อภิรักษ์แก้ว						- ไม่กรอ	s	บล็อก: SGS ยังไม่ได้ขึ้นสถานะ...
☐	๕	2	10	32010	เด็กหญิงณิชา พลายชัย						- ไม่กรอ	(ว่าง)	-
☐	๕	2	11	32011	เด็กหญิงวรรณิศา คำภา						- ไม่กรอ	(ว่าง)	-
☐	๕	2	12	32012	เด็กชายชยพล แสงทอง						- ไม่กรอ	(ว่าง)	-
☐	๕	2	13	32013	เด็กหญิงอริยาภา อภิรักษ์แก้ว						- ไม่กรอ	(ว่าง)	-

LOG | ปลายภาค... | TH | EN | ลบ | ลบ | ลบ

1 คะแนนที่คำนวณได้ — **ช่องขาว** แก่เลขเองได้ก่อนบันทึก · ช่องเทา = รอบที่ SGS ยังปิด (โปรแกรมจำเลขไว้ รอ SGS เปิดค่อยบันทึก)

2 กด **บันทึกเวลา SGS** — บันทึกเฉพาะรอบที่เปิดอยู่

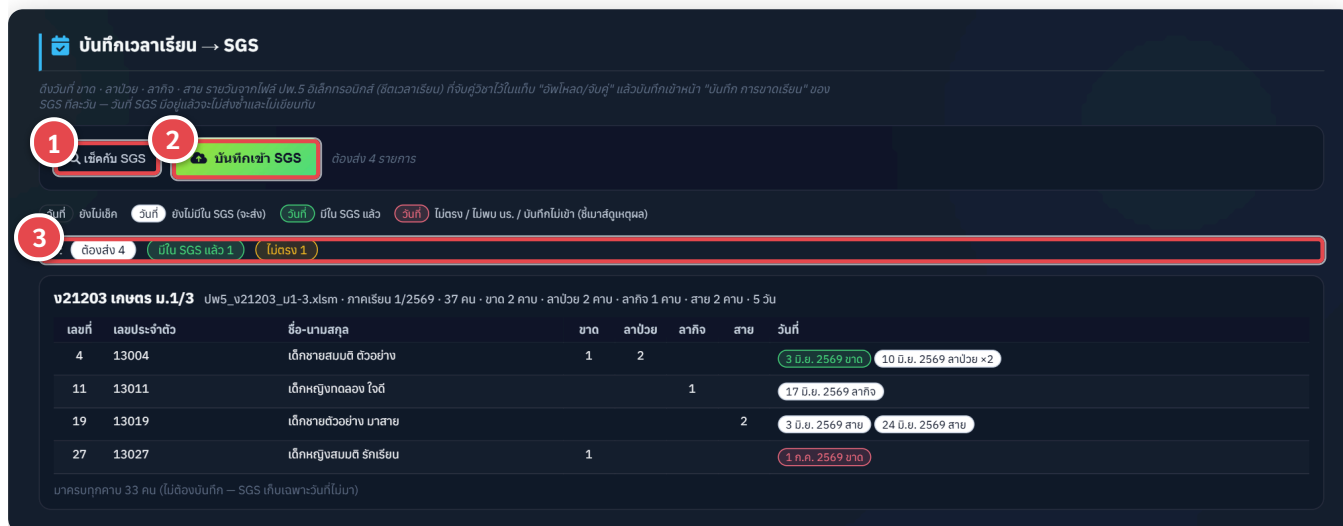
เมื่อ SGS เปิดรอบที่เคยปิด จะมีแถบ **"งานค้าง"** ขึ้นด้านบนของแท็บนี้ กดที่ชื่อวิชาในแถบ โปรแกรมจะเปิดตารางเดิมให้ แล้วกดบันทึกต่อได้เลย

ถ้าช่องสถานะขึ้น "บล็อก: SGS ยังไม่ได้ขึ้นสถานะ..." แปลว่าตั้ง 0/ร/มส ให้คนนั้นจากโปรแกรมไม่ได้ ต้องให้งานทะเบียน/วัดผลตั้งสถานะใน SGS ก่อน

7 บันทึกเวลาเรียน

ส่งวันที่นักเรียน **ขาด** · **ลาป่วย** · **ลากิจ** · **สาย** จากไฟล์ ปพ.5 อิเล็กทรอนิกส์ (.xlsx ซีตเวลาเรียน) เข้าหน้า "บันทึกการขาดเรียน" ของ SGS ที่ละวัน — SGS เก็บเฉพาะวันที่ไม่มา ไม่ต้องส่งวันที่มาเรียน

ก่อนเริ่ม: เพิ่มไฟล์ .xlsx และจับคู่วิชา/ห้องในแท็บ **อัปโหลด/จับคู่** ให้เรียบร้อย (บทที่ 4) — แท็บนี้ใช้ไฟล์ชุดเดียวกัน



บันทึกเวลาเรียน → SGS

ส่งวันที่ ขาด · ลาป่วย · ลากิจ · สาย รายงานจากไฟล์ ปพ.5 อิเล็กทรอนิกส์ (ซีตเวลาเรียน) ที่จับคู่วิชาไว้ในแท็บ "อัปโหลด/จับคู่" แล้วบันทึกเข้าหน้า "บันทึกการขาดเรียน" ของ SGS ที่ละวัน — วันที่ SGS บัญชีแล้วจะไม่ส่งซ้ำและไม่เขียนทับ

1 เช็ควิน SGS 2 บันทึกเข้า SGS ต้องส่ง 4 รายการ

จับคู่: ยังไม่เลือก (วันที่) ยังไม่มีใน SGS (จะส่ง) (วันที่) มีใน SGS แล้ว (วันที่) ไม่ตรง / ไม่พบ ณ. / บันทึกไม่เข้า (อีเมลผู้ดูแล)

3 ต้องส่ง 4 (มีใน SGS แล้ว 1) (ไม่ส่ง 1)

ว21203 เกษตร น.1/3 ปพ5_ว21203_น1-3.xlsx · ภาคเรียน 1/2569 · 37 คน · ขาด 2 คาบ · ลาป่วย 2 คาบ · ลากิจ 1 คาบ · สาย 2 คาบ · 5 วัน

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ขาด	ลาป่วย	ลากิจ	สาย	วันที่
4	13004	เด็กชายสมบัตี ตัวอย่าง	1	2			3 มิ.ย. 2569 ขาด 10 มิ.ย. 2569 ลาป่วย x2
11	13011	เด็กหญิงกมลวรรณ ใจดี			1		17 มิ.ย. 2569 ลากิจ
19	13019	เด็กชายตัวอย่าง มาสาย				2	3 มิ.ย. 2569 สาย 24 มิ.ย. 2569 สาย
27	13027	เด็กหญิงสมบัตี รักเรียน	1				1 ก.ค. 2569 ขาด

มาครบทุกคาบ 33 คน (ไม่ต้องบันทึก — SGS เก็บเฉพาะวันที่ไม่มา)

- 1 **เช็ควิน SGS** — อ่านอย่างเดียว เทียบไฟล์กับ SGS แล้วระบายสีแต่ละวัน (ยังไม่เขียนอะไร)
- 2 **บันทึกเข้า SGS** — ส่งเฉพาะวันที่ SGS ยังไม่มี
- 3 **สรุปจำนวนแต่ละแบบ** — กดเพื่อดูเฉพาะรายการแบบนั้น กดซ้ำเพื่อดูทั้งหมด

สีของวันที่	ความหมาย
กรอบเทา	ยังไม่ได้กด "เช็ควิน SGS"
สีขาว · ต้องส่ง	ยังไม่มีใน SGS — จะส่งตอนกดบันทึก
สีเขียว	มีใน SGS แล้ว / บันทึกเข้าแล้ว — ไม่ส่งซ้ำ
สีแดง	SGS มีสาเหตุหรือจำนวนคาบอื่นของวันนั้นอยู่แล้ว (ไม่เขียนทับ — ถ้าไฟล์ถูกแก้เองที่หน้า SGS) · ไม่พบนักเรียนในห้องนี้ · บันทึกไม่เข้า (ขึ้นมาสาเหตุผล)

ผลการบันทึก



บันทึกเสร็จจะขึ้นสรุปรายห้อง พร้อมรายชื่อรายการที่มีปัญหา · กดบันทึกซ้ำได้ทุกเมื่อ — รายการที่เข้าแล้วจะข้ามเอง

เครื่องหมายในไฟล์: / มา · ป ลาป่วย · ล ลากิจ · ข ขาด · ส สาย · 1 ช่อ่ง = 1 คาบ

8 พิมพ์ ปพ.5

ดาวน์โหลดรายงาน ปพ.5 ที่ SGS สร้างให้ เป็นไฟล์ PDF

พิมพ์รายงาน ปพ.5 → PDF (ก่อนมีจุดนี้)

ดึงรายงาน ปพ.5 (สรุปบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ที่ SGS สร้างให้เป็น PDF โดยตรง — คลิก "พิมพ์ไปด้วย" เพื่อใส่หน้าปกของโรงเรียนนำหน้าแต่ละห้อง

ดึงทั้งหมด **1** ทุกวิชา × ทุกห้องที่สอบ — ได้ไฟล์วิชา ลงไฟล์เดอร์เดียว (คลิกแล้วจะห้อง/ห้องด้านล่างจะเป็นสีเทา)

วิชา **2** ม.21203 เกษตร (เกษตรพืช) ม.1

ห้อง **3** ม.1/3 **3** ทุกห้อง (ไฟล์เดียว)

วันที่ลงนาม **4** 30 กันยายน 2569

หน้าปก ☐ พิมพ์ไปด้วย (ใส่หน้าปกหน้าแรกของแต่ละห้อง - ระบุ/คุณลักษณะ/อ่านคิดฯ ดังจาก SGS)

5 **สร้าง PDF**

เลือกห้อง แล้วกด สร้าง PDF

- 1** วิชา — เลือกวิชา
- 2** ห้อง — เลือกห้อง
- 3** ทุกห้อง (ไฟล์เดียว) — คลิกถ้าต้องการทุกห้องของวิชานี้รวมเป็นไฟล์เดียว
- 4** วันที่ลงนาม — พิมพ์วันที่ เช่น 30 กันยายน 2569
- 5** กด **สร้าง PDF** → เลือกที่บันทึกไฟล์ → โปรแกรมเปิด PDF ให้ดูทันที

ชื่อผู้อำนวยการดึงจาก SGS ให้เอง · ช่องลงนามตำแหน่งรองเว้นเป็นจุดไข่ปลาไว้ให้เซ็นสด

9 โหลดรายชื่อนักเรียน

ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนล่าสุดจาก SGS ได้ทุกห้องของโรงเรียน ไม่ใช่เฉพาะห้องที่สอน

- 1 **ติ๊กห้อง** ที่ต้องการ (เลือกได้หลายห้อง)
- 2 **เลือกทั้งหมด** / **ไม่เลือกเลย**
- 3 **ใบบันทึกคะแนน (มีสูตร)** — Excel พร้อมสูตรรวมคะแนนและตัดเกรด ใช้บันทึกคะแนนทั้งหมด
- 4 **ใบบันทึกคะแนน (ไม่มีสูตร)** — หน้าตาเหมือนข้อ 3 ทุกอย่าง แต่ไม่มีสูตร ช่องรวม/ร้อยละ/เกรด ว่างไว้ให้พิมพ์เอง (เหมาะกับครูที่คิดคะแนนเอง หรือจะก๊อปปี้ไปวางในไฟล์อื่น)
- 5 **รายชื่อ Excel** — รายชื่อล้วน ไม่มีช่องคะแนน
- 6 **รายชื่อ Word** — สำหรับพิมพ์เช็คชื่อ/แก้ไขเอง
- 7 **รายชื่อ PDF** — พิมพ์ได้ทันที 1 ห้องต่อ 1 หน้า

กดปุ่มแล้วเลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึก — เลือกหลายห้องจะได้ไฟล์แยกห้องละไฟล์ในโฟลเดอร์เดียว

กดกรอกแล้ว ปลายภาคเป็นสีเทา ไม่ถูกกรอก

SGS ยังไม่เปิดรอบปลายภาค (ดูกล่อง "รอบสอบใน SGS ตอนนี้" ทางซ้าย) — รอ SGS เปิดแล้วกดกรอกอีกครั้ง
คะแนนกลางภาคที่กรอกไปแล้วไม่เสียหาย

บางคนขึ้นสีแดง "ไม่พบใน SGS"

เลขประจำตัวในไฟล์ไม่อยู่ในห้องนี้ใน SGS — เช็คว่าพิมพ์เลขถูก หรือนักเรียนย้ายห้อง/ย้ายเข้าใหม่ ถ้าเลือกห้องผิดในแท็บจับคู่ กลับไปแก้ห้องแล้วกดกรอกใหม่

ขึ้นแดง "เกินคะแนนเต็ม — ไม่กรอก"

คะแนนในไฟล์มากกว่าคะแนนเต็มที่ตั้งไว้ใน SGS โปรแกรมจึงไม่กรอกคนนั้น (ไม่ตัดคะแนนตัวเอง) — แก้ไฟล์หรือแก้คะแนนเต็มในหน้าตั้งค่าวิชาของ SGS แล้วกดกรอกใหม่

คนที่ติด 0 / ร / มส ไม่ถูกกรอกคะแนน

ตั้งใจ — โปรแกรมไม่เขียนคะแนนทับคนที่ SGS ขึ้นสถานะ 0/ร/มส ไว้แล้ว (สีม่วง = ข้าม)

ไม่เห็นวิชาของตัวเองในรายการ

กด **Sync ทั้งหมด** ในแท็บอัปโหลด/จับคู่ ถ้ายังไม่เห็น ให้เช็คว่า SGS จัดวิชานี้ให้บัญชีเราแล้ว

อยากรู้ว่าใน SGS มีคะแนนอะไรอยู่แล้ว

กด **เช็ครับ SGS** ในแท็บกรอกเกรด — อ่านอย่างเดียว ไม่เขียนอะไรลง SGS

กดกรอกซ้ำได้ไหม

ได้ — กรอกค่าเดิมซ้ำ ผลเหมือนเดิม (โหมดสุ่มแตกคะแนนก็ได้เลขเดิมทุกครั้ง)

แก้คุณลักษณะรายคนไว้แล้ว กลับกรอกยกห้องทับ

เอาติก คุณลักษณะ / อ่านคิตฯ ข้างปุ่ม "กรอกเข้า SGS" ออกก่อนกด — รอบนั้นจะกรอกแค่คะแนน ไม่แตะคุณลักษณะ/อ่านคิตฯ

กดกรอกแล้วขึ้น "ทดลองใช้ครบ 2 วิชาแล้ว"

บัญชีนี้ใช้สิทธิ์ทดลองครบ 2 รหัสวิชาแล้ว — 2 วิชานั้นกรอกต่อได้ทุกห้อง วิชาใหม่ยังกรอกไม่ได้ (บทที่ 3.1) · ปลดล็อกทุกวิชาได้ที่บทที่ 3.2

มีข้อผิดพลาดที่ไม่เข้าใจ

ทางกล่อง **Log** มุมขวาล่าง กดปุ่มคัดลอก แล้วส่งข้อความนั้นให้ผู้พัฒนา

Windows ไม่ยอมเปิดโปรแกรม / ไฟล์หาย

ดูบทที่ 1 แล้วลองตามลำดับ วิธีที่ 1 → 2 → 3 (บท 1, 1.1, 1.2)